

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година



ОСНОВНО ОПШТИНСКО УЧИЛИШТЕ „СВ.КЛИМЕНТ ОХРИДСКИ“ Македонски Брод
Ул:Партизанска бр33 6530 Македонски Брод тел/фах 078 - 322-829

www.ouklimentohridski.edu.mk

e-mail:oukliment@yahoo.com ;

ou-svetiklimentohridski-makedonskibrod@schools.mk

ГОДИШЕН ИЗВЕШТАЈ

ЗА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ГОДИШНАТА ПРОГРАМА ЗА РАБОТА НА
ООУ „Св. Климент Охридски“ М. Брод за учебната 2023/2024 година



Август,2024 година

Македонски Брод

Вовед

ГОДИШНИОТ ИЗВЕШТАЈ е документ изработен според следниве појдовни основи:

- ✚ Законот за основно образование;
- ✚ Наставните планови и програми;
- ✚ Статут на училиштето;
- ✚ Програма за развој на училиштето 2020-2024година;
- ✚ Програмата за работа на училиштето од 2023/24година;
- ✚ Нацрт извештајот од спроведената Интегрална евалуација на училиштето 11-13.03.2024година
- ✚ Документи и акти на МОН
- ✚ Извештаи и укажувања од БРО и ДПИ
- ✚ Советот на родители
- ✚ Наставничкиот совет
- ✚ Училиштен одбор

Целта и задачите на извештајот е да се проследат личната карта, историјатот и просторните и материјално-технички услови за работа во училиштето, организацијата и начинот на остварување на воспитно-образовната работа во училиштето, облиците на наставната и воннаставната активност, грижата за здравјето на учениците, соработката со локалната средина, следењето, вреднувањето и унапредувањето на воспитно-образовната работа во училиштето, успехот на учениците, професионалниот развој на наставниците, работата на ученичките организации, работата на стручните органи и органите на управување и раководење.

1.УСЛОВИ ЗА ОСТВАРУВАЊЕ НА ВОСПИТНО – ОБРАЗОВНА РАБОТА

1.1Реализирани активности за подобрување на условите за работа

Материјално техничка подготовка на училиштата и ДДД заштита;

- Молерисување на ѕидовите во училниците и другите простории со еко поликолор;
- Почитување на куќниот ред и кодексите на однесување
- Молерисување и варосување на училишните простории во подрачните училишта;
- Уредување на училишните дворови во Мак.Брод и во подрачните училишта
- Адаптација на нефункционални простории во училница и опремување со потребниот инвентар
- Набавка на наставни нагледни средства;
- Набавени 3 интерактивни табли 83 IR и три бели магнетни табли

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

- Реализација на проектот Промоција на безбедна училишна средина
- Набавени се шкафчиња за учениците од II и IXодделение
- Извршена е поправка на оштетените клупи и столчиња;
- Извршен е санитарен преглед на вработените во училиштето
- Самоиницијативно подобрување на условите за работа од страна на вработените.

1.2.Лична карта на училиштето

| | | | | | | | |
|---|--|-------------------|-----------------|--------------|--------------|------------|-------------|
| Име на училиштето | ООУ“Св.Климент Охридски“ | | | | | | |
| адреса, општина, место | Ул.“Партизанска-33“ Македонски | Ул.Јозев Обремски | Село Манастирец | Село Требино | Село Сувидол | Село Брест | Село Косово |
| Телефон | 078 322 829 | 075/389-194 | 075/389-193 | 078-274-702 | 071 242 709 | 078265455 | 078345907 |
| е-маил | oukliment@yahoo.com ou-klimentohridski-makedonskibrod@schools.mk WEB : www.ouklimentohridski.edu.mk | | | | | | |
| | Локалната самоуправа | | | | | | |
| Верификација- број на | 10-3999/1 | | | | | | |
| Година на верификација | 27.10.1997 | | | | | | |
| Јазик на кој се изведува | Македонски јазик | | | | | | |
| Година на изградба | 1946 г. и 1990 г. | 1975г. | 1948г | 1950г. | 1989г. | 1946г. | 1946 |
| Тип | Тврда | Тврда | Тврда | Тврда | М.барака | Тврда | Тврда |
| Површина на објектот | 3218м2 | 1200 м2 | 946 м2 | 90 м2 | 96 м2 | 150 м2 | 90 м2 |
| Површина на училшниот двор | 6400м2 | 490 м2 | 6200 м2 | 150 м2 | 300 м2 | 450 м2 | 220 м2 |
| Површина на спортски терени и | 1270м2 | 270 м2 | 2050 м2 | 40 м2 | 150 м2 | 200 м2 | 120 м2 |
| Училиштето работи во две смени | Не | не | Не | не | Не | Не | Не |
| Начин на загревање на | Централно на дрва | Це.надрва | Цен.на дрва | На дрва | На дрва | На дрва | На дрва |
| Број на одделенија | 9 | 9 | 9 | 3 | 5 | 2 | 3 |
| Број на паралелки | 21 | 7(2ком) | 3 (3ком.) | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. | 1 комб. |
| Број на пар.Про.пр. | Една | | | | | | |
| Статус на еко-училиште (зелено знаме,сребрено или бронзено ниво) | Бронзено ниво и Зелено знаме | | | | | | |
| Датум на добиен статус | 03.12.2011г.Бронзено ниво , 21.02.2013г. ,04.2015г. 14.02.2017г ,17.11.2018 Зелено знаме , | | | | | | |

ООУ “Св.Климент Охридски“ Македонски Брод е лоцирано во централното градско подрачје на улица “Партизанска“ бр.33. Училиштето се до 1968 година го носи името “Кирил и Методиј“, а од таа година се преименува во “Единство“ кое име го задржува се до 1997г. кога го добива името „ Св.Климент Охридски“, а од 01.12.2010 година се преименува во ООУ “Св.Климент Охридски“. Училиштето како целина е составено од два објекта кои внатрешно се поврзани со скалишен простор. Постариот објект е пуштен во функција во далечната 1946 г., а поновиот објект во 1990 година. Во состав на училиштето се: ПУ Самоков, ПУ Манастирец кои се деветгодишни и подрачните петгодишни училишта во Требино, Сувидол, Брест и Косово.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

Основната дејност на училиштето е организирање и реализирање на воспитание и образование на учениците од реонот на општината, заради што постои и дисперзирана организациона мрежа која ја покрива целокупната територија на општината. Во своето над 75годишно постоење низ училишните клупи поминале над 20 000 ученици, кои денес како стручни кадри даваат свој придонес во развојот на нашиот крај, град и нашата држава. Целта на нашево училиште е да им овозможи на учениците индивидуален развој во сообразност со нивните предиспозиции и кај нив да се развиваат чувства на одговорност, смисла за убавото, културните традиции и да ги почитуваат и исполнуваат граѓанските права и обврски.

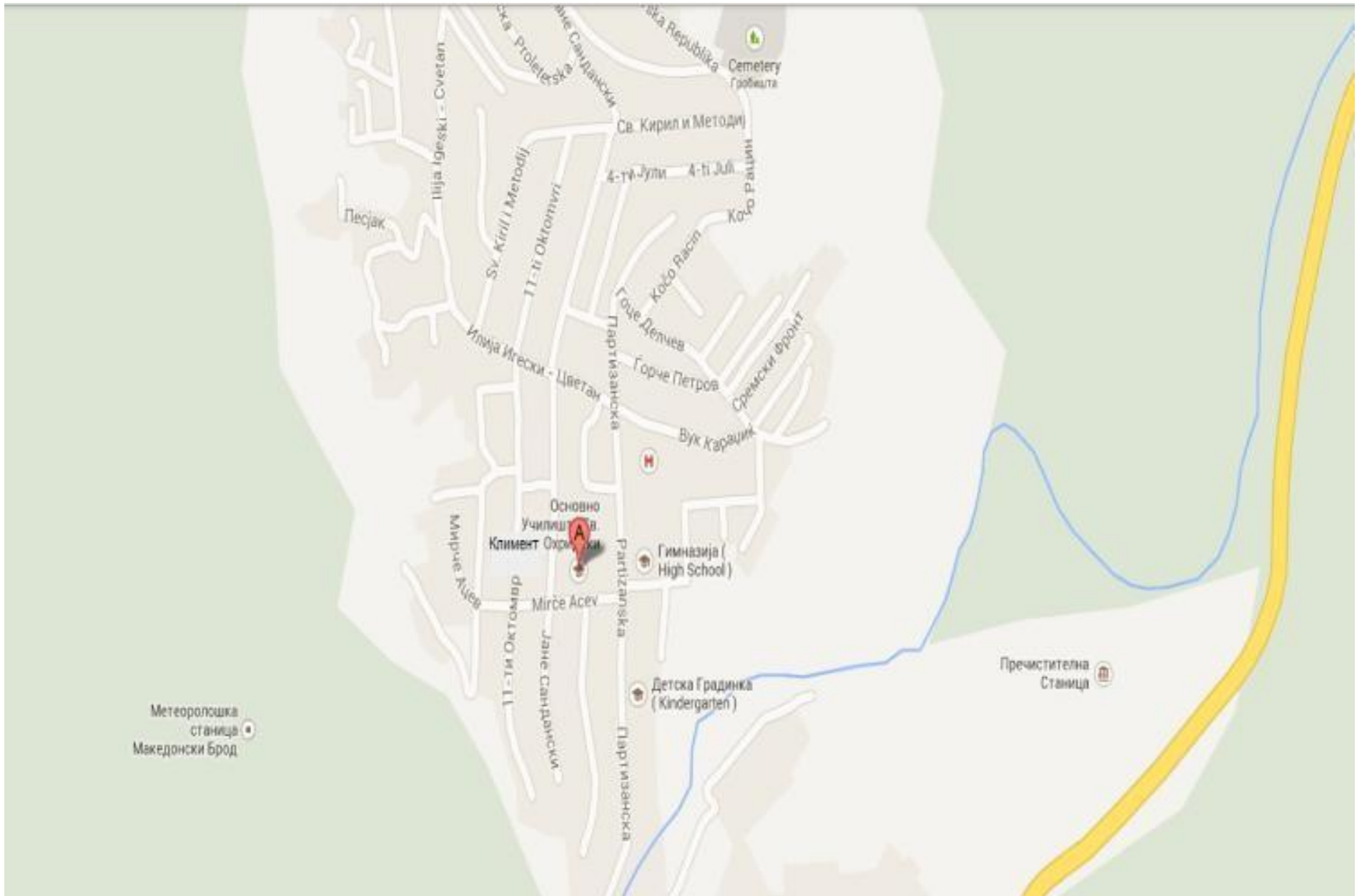
1.3 Материјално – технички услови

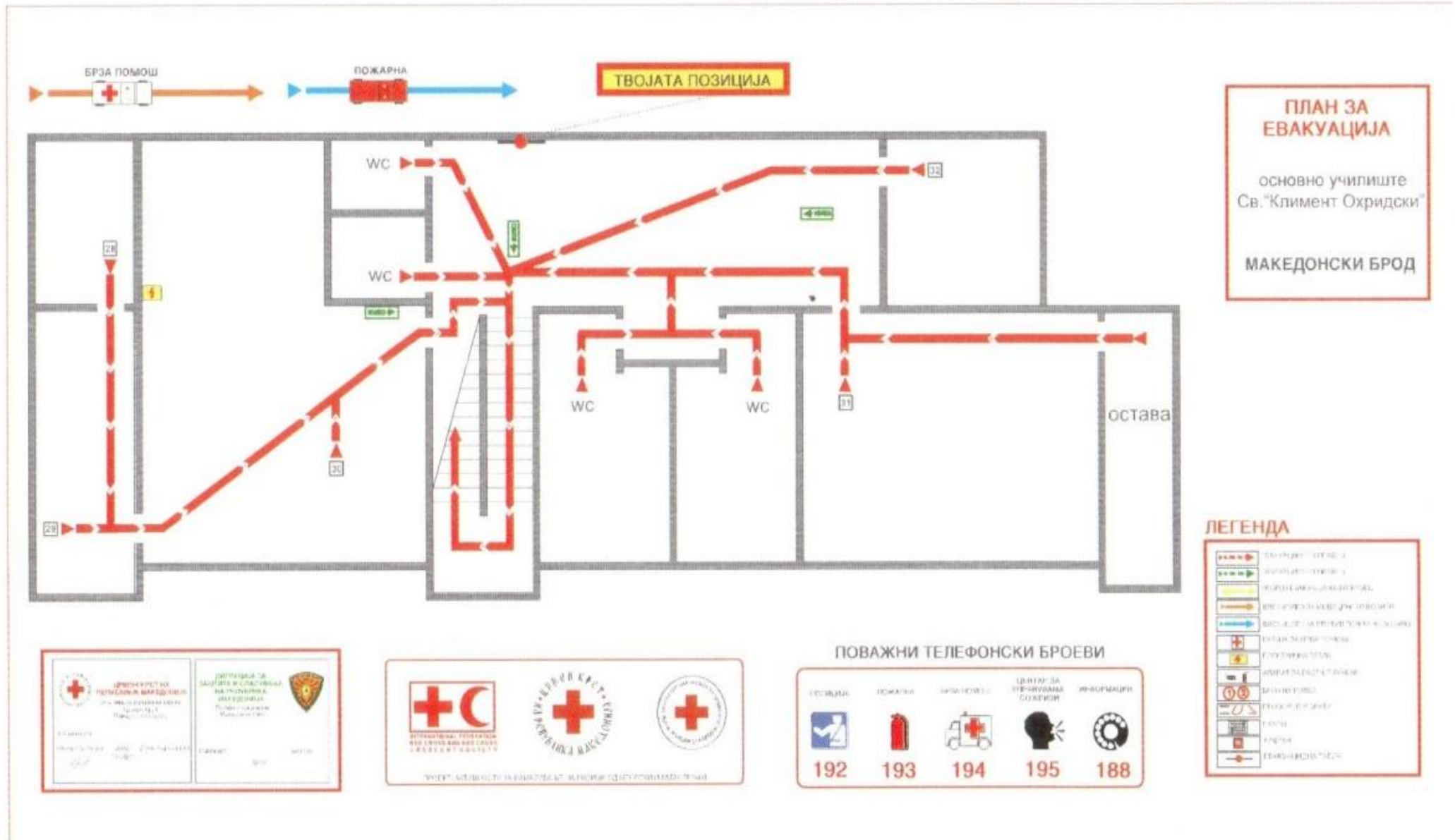
Материјално технички услови

За време на летниот одмор на учениците вложени се големи напори за подобрување на материјално техничките услови во училиштето. Подобрени се условите за работа во централното и подрачните училишта, а училиштето располага и со голем број на нагледни средства со цел успешна реализација на воспитно образовниот процес. Ке споменеме само дел од наставните нагледни средства што се користат во централното и подрачните училишта.

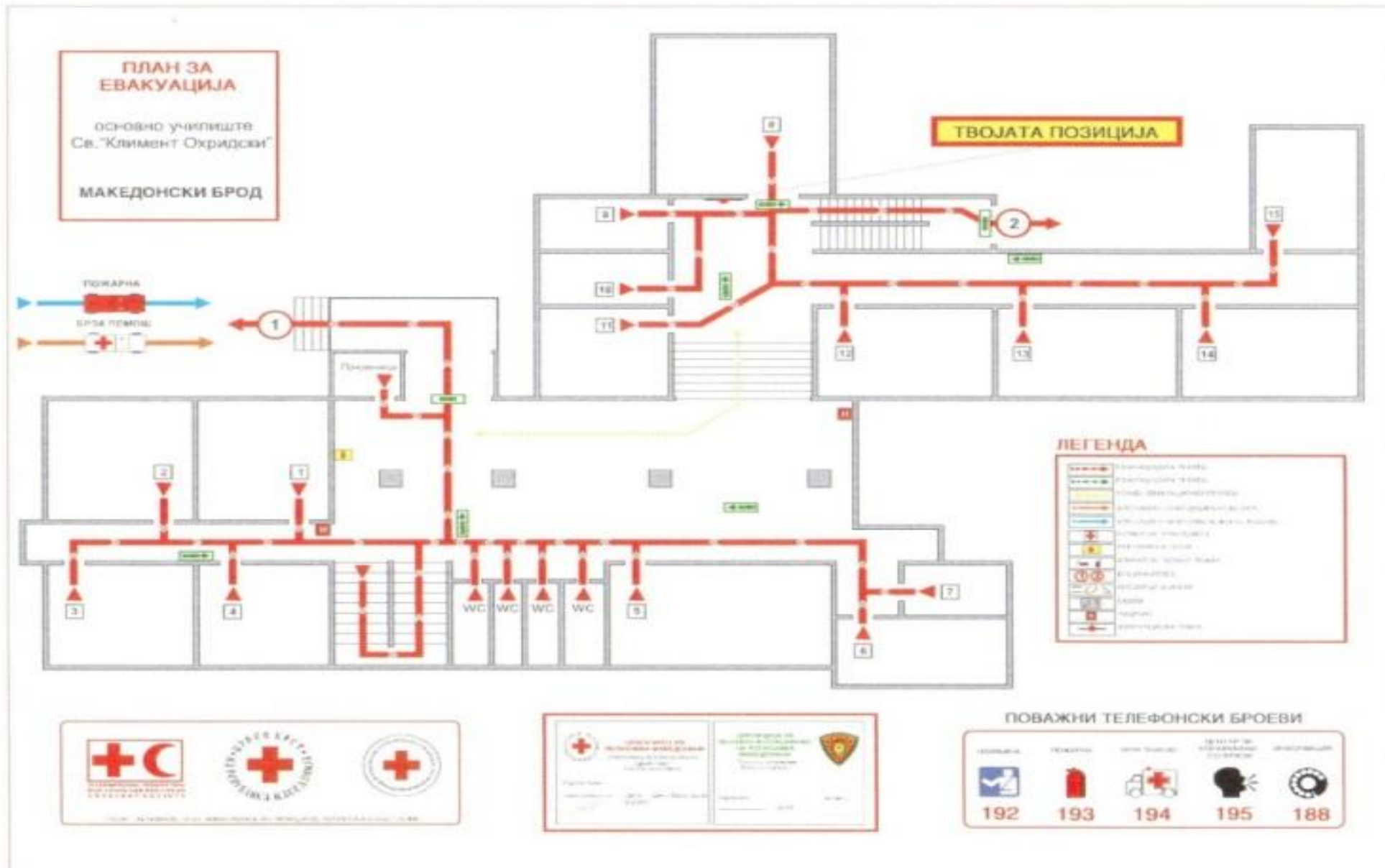
Компјутери – 35, лаптопи од I до III одд. – 146, графоскоп – 3, , радио-касетофон – 5, фотокопир – 4, видео камера-1, дигитален фотоапарат – 1, печатачи – 10, интерактивна СМАРТ табла –11, LCD —проектор — 13, LCD —телевизори-18, скенер — 4, училишен разглас – 1, видео рекордер – 1, лаптоп голем – 2, акустична гитара – 2, акустична озвучена гитара – 2, мандолина – 8, мини клавијатури – 1, синтисајзер со 5 октави – 1, барабан со стапчиња – 2, пулт за ноти – 5, матроном – 2, звучна карта – 1, чингели, дајре, металофон, триангли, кастанети, стапчиња, географски карти и глобуси, историски карти, динамометар, електроскоп, звучна виљушка, ветерница, соларно коло, модел на водена енергија, модел на соларен погон, ламели, микроскопски препарати зоологија, микроскопски препарати ботаника, геоматриски фигури за волумен, комплети нагледни средства по математика и природни науки за учениците од прво до пето одделение и сл.

1.4 **мапа на училиштето** (каде се наоѓа), **план на просториите**

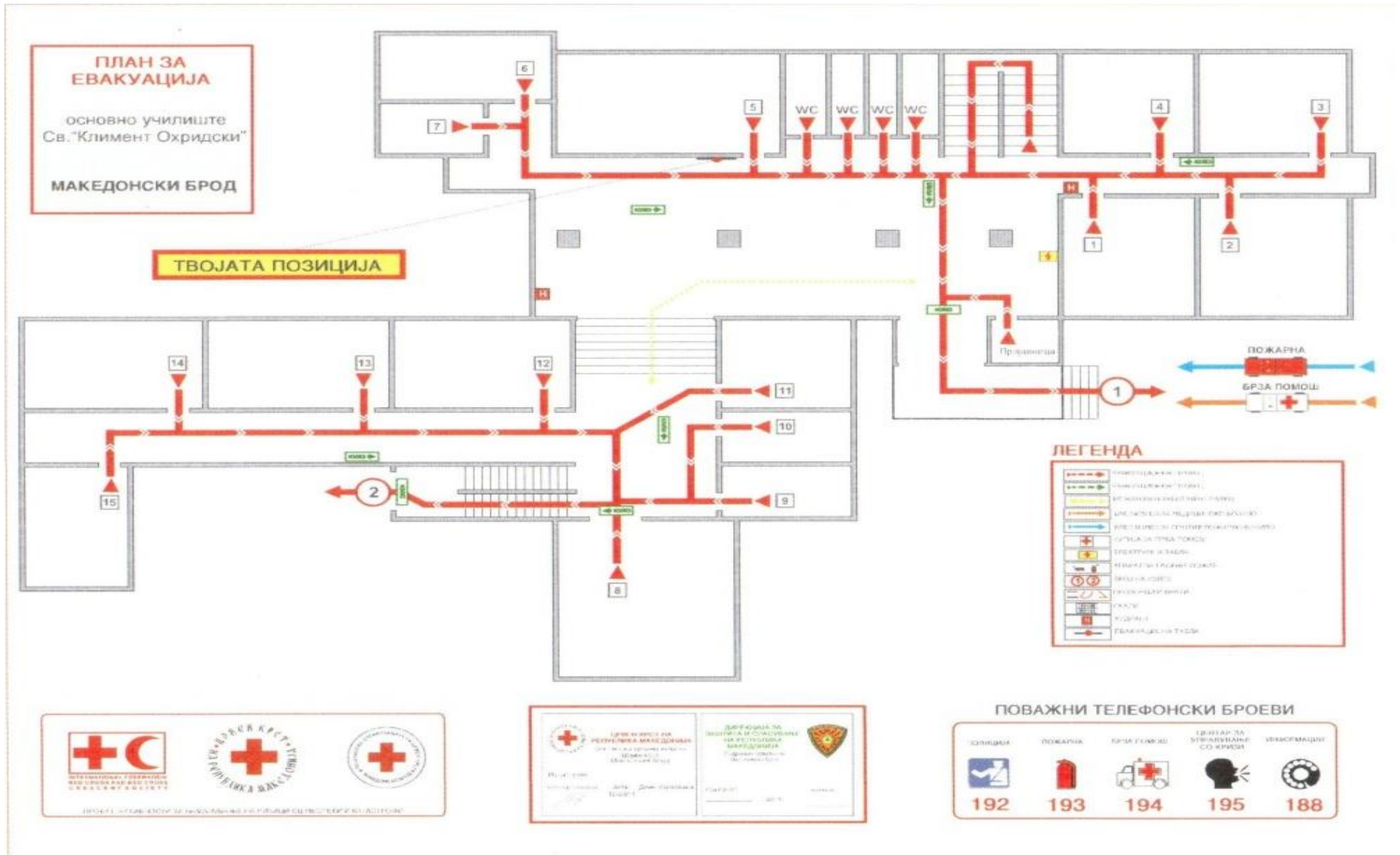




Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година



Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година



1.5 Структура на училиштето

| | |
|---|---|
| Членови на Училишен одбор (име и презиме) | Горан Ивановски - претседател(Совет на родители), Златко Ристески , Валентина Ѓуроска, Александар Станкоски(избрани од Наставнички совет).Кристина Кралеска (Совет на родители), Љупка Мишкоска Сиљаноска-потпретседател (Совет на родители), Саше Костадиноски (Совет општина) Претставник од училишен парламент Петар Блажески |
| Членови на Совет на родители (име и презиме) | Давор Тримчески (претседател), Милена Стојаноска, Александра Ѓорѓиоска, Миланчо Костадиноски, Драге Костадиноски,Ивица Аврамоски, Александра Мисајлеска,Кристина Кралеска, Бисерка Златеска, Бранка Костадиноска, Љупка Мишкоска Сиљаноска,Ирена Мишкоска, Дарко Стефаноски, Наташа Јорданоска,Елеонора Ѓуроска, Александра Јанеска,Горан Спироски, Зоре Бојоски, Горан Ивановски, Ивица Стојкоски, Илија Трпески, Марјан Дукоски, Цвете Радески. Претсавник од училишен парламент Матеја Ѓуроска |
| Стручни активи (видови) | Актив на одд.наставници од 1-3 одд., Актив на одд.наставници од 4 и 5 одд., Актив на јазичари, Природно математички актив, Актив на општествени науки и вештини |
| Одделенски совети (број на наставници) | Совет на одделенски наставници 37 и совет на предметни наставници 32 |
| Членови на ученичка заедница (број на ученици) | 16 |
| Членови на еко-одбор (број) | 30 |

1.6 Наставен и ненаставен кадар

| Наставен и ненаставен кадар | вкупно | Етничка и полова структура на вработените | | | | | | | | | |
|-----------------------------|--------|---|----|---------|---|-------|---|------|---|-------|---|
| | | Македонци | | Албанци | | Турци | | Роми | | Други | |
| | | м | ж | м | ж | м | ж | М | ж | м | Ж |
| Број на вработени | 91 | 35 | 56 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на наставен кадар | 56 | 19 | 37 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Број на стручни соработници | 4 | 1 | 3 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Административни работници | 3 | 1 | 2 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Техничка служба | 27 | 13 | 14 | / | / | / | / | / | / | / | / |
| Директор | 1 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / |

1.7 Степен на образование на вработените

| Образование | Број на вработени | М | Ж |
|---------------------|-------------------|----|----|
| Високо образование | 54 | 17 | 37 |
| Вишо образование | 08 | 4 | 4 |
| Средно образование | 22 | 10 | 12 |
| Основно образование | 07 | 4 | 3 |

1.8 Старосна структура на вработените

| Години | Број на вработени |
|--------------|-------------------|
| 20-30 | 6 |
| 31-40 | 23 |
| 41-50 | 26 |
| 51 - пензија | 35 |

2. МИСИЈА И ВИЗИЈА

Мисија: Поттикнување на индивидуален развој, стекнување на применливи знаења, примена на современа образовна технологија и развивање на еколошка свест.

Цел на мисијата:

Училиштето може и знае да нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците. Да бидеме училиште кое нуди современа, модерна, квалитетна настава која е прилагодена на потребите на учениците и ќе овозможи нивно креативно, интелектуално и позитивно оформување и надградување. Да влијаеме на сестраниот развој на личноста со вистински вредности и начела кои ги стекнале кај нас, а ќе и бидат двигател и водич низ лавиринтите на животот.

Визија: Училиштето ќе биде пријатно и безбедно место кое ќе овозможи современа, ефикасна и квалитетна настава приспособена според

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

потребите и интересите на учениците

Цел на визијата Можеме и знаеме преку образовниот процес да влијаеме на создавање на здрави личности, кои ќе ги остварат обврските на одговорни граѓани

3.ЕДУКАТИВНИ ИНФОРМАЦИИ ОД КАЛЕНДАРОТ ЗА НАСТАВА

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|--|---|
| Прием на првачињата во училиштето | 01.09.2023 | Прием на првачињата со приредба во училиштето | Среќен почеток и добро здравје |
| Ослободување на М.Брод и ден на самостојноста на РСМ | 7 и 8.09.2023 | Посета на општината и градоначалникот, презентации и пораки од учениците | Ден на независност и самостојност |
| Ден мирот | 21.09.2023 | Дефиле со пораки за мирот | Негување на мирот |
| Ден на учителите | 05.10.2023 | Предавање. Видео презентација Упатства и пораки од учениците | Светски ден на учителот |
| Прием на првачињата во детската организација | 09.10.2023 | Приредба во училишниот анфитеатар | Среќен прием во Детската организација |
| Ден на народното востание | 10.10.2023 | Уредување на паноата во училиштето- Читање на реферат | Почит кон историското минато |
| Ден на македонската револуц. борба | 20.10.2023 | Активности во училиште Читање на реферат презентации по електронски пат и слично | Почит кон историското минато |
| Ден на ООН 24.10 | 24.10.2023 | Предавање на тема ООН (Обединетите нации) во зачувување на светскиот мир. Упатства и пораки | Сите во акција кон зачувување на мирот |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|------------------------|------------|---|---|
| Месец на книгата | ОКТОМВРИ | Презентации за книгата | Развивање на љубов кон книгата |
| Борба против зависност | Ноември | Предавање за мерки за заштита, вакцинирање и сл. | Заштита и превенција во борба против зависн. |
| Костенијада 2023 | 28.10.2023 | Изложба Златен костен Учество во декорации на плоштадот по повод Костенијада 2023 Учество во играорната група по повод Костенијада 2023 | Развивање на љубов за креативно творење кај учениците |

| | | | |
|--|----------------------------------|--|---|
| Меѓународен ден на лица со инвалидитет | 3.12.2023 | Предавање за лицата со инвалидитет и како да им помогнеме на истите. Видео презентии. Упатства и пораки | Почитување и толеранција на лица со инвалидитет |
| Денот на училиштето | 07.12.2023 | Праслава на патрониот празник на училиштето со реферат, презентации и свечена академија | Почит кон делото на Св.Климент Охридски |
| Нова Година | 29.12.2023 | Украсување на новогодишна елка, упатства и новогодишни пораки | Свечен дочек на Нова Година |
| Ден на жената | 8.03.2024 | Читање на реферат,презентаија и пораки од учениците | Почит кон жената |
| Одбележување на денот на пролетта и екологијата | 21.03.2024 | Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор, блиската околина и пораки за чување на животната средина | Формирање на работни навики |
| Ден на шегата | 1.04.2024 | Дефиле,избор на најдобра маска | Да се насмееме |
| Светски ден на здравјето 07.04 | 5.04.2024 | Презентаија, пораки од учениите за здравствена заштита | Чување на здравјето |
| Одбележување на празникот „Велигден“ | Активности во домот на културата | Учество во манифестациите „ Најубаво велигденско јајце“ и „Велигденски кули“ | Почитување на верски празници |
| Одбележување денот на македонската азбука 05.05. | 06.05.2024 | Активности за значењето на македонската азбука | Почитување и негување на македонската азбука |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|---|------------|---|---|
| Одбележување на денот на сесл. просветители | 23.05.2024 | Одржана свечена академија пред родителите и месното население | Почитување на делорто на Св.Кирил и Методиј |
|---|------------|---|---|

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|--|---|---|--|
| Прием на првачињата во училиштето | 01.09.2023 | Прием на првачињата со приредба во училиштето | Среќен почеток и добро здравје |
| Прием на првачињата во Детската организација | 06.10.2023 | Приредба во училишниот анфитеатар | Среќен прием во Детската организација |
| Ден на учителите 05.10.2023 | 06.10.2023 | Предавање. Видео презентација Упатства и пораки од учениците | Почит кон професијата учител |
| Ден на народното востание | 10.10.2023 | Уредување на паноата во училиштето-ре. | Почит кон историското минато |
| Ден на македонската револуционерна борба | 20.10.2023 | Активности во училиште, реферат, уредување на паноа | Почит кон историското минато |
| Ден на ООН | 24.10.2023 | Предавање на тема „Обединетите нации Во зачувување на светскиот мир“ | Сите во акција кон зачувување на мирот |
| Месец на книгата | Октомври | Предавање, | Љубов кон книгата |
| Борба против зависности | Ноември | Предавање: Видео презентација- онлајн активности | Заштита и превенција во борбата против зависност |
| Меѓународен ден на лица со инвалидитет | 4.12.2023 | Предавање: „Биди фер за детство без грешки“ | Почитување и толеранција на лица со инвалидитет |
| Денот на училиштето | 7.12.2023 | Праслава на патрониот празник на училиштето со реферат, презентации и свечена академија | Почит кон делото на Св.Климент Охридски |
| Одбележување на празникот Велигден | Учество во манифестацијата „Велигденски кули“ | Учество во манифестациите „Најубаво велигденско јајце“ и „Велигденски кули“ | Почитување на верски празник |
| Смртта на Гоце Делчев | 4.05.2024 | Прочитан реферат и уредување на паноа | Почит кон историското минато |
| Петти мај ден на македонската азбука | 05.05.2024 | Упатства и пораки од учениците презентации | Почитување и негување на македонската азбука |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024 година

| | | | |
|---|---|---|--|
| Одбележување на „Свети Кирил и Методиј“ | Свечена академија во домот на културата | Одржана свечена академија пред родителите и месното население | Почитување на делото на солунските браќа |
|---|---|---|--|

3.1 Во согласност со ЕКО календарот за учебната 2023/24 година се реализираа следниве активности:

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Методи и постапки зареализација | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|---|---|
| Светски ден за чистење | 14 .09. 2023 | Чистење на училишниот двор и градскиот стадион | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Светски ден за заштитана озонската обвивка | 16 .09.2023 | Читање на реферат за озонската обвивка. Сликање на тема „Заштита на озонската обвивка“ | Подигање на еколошката свест кај учениците и значењето на озонската обвивка |
| Меѓународен ден без автомобили | 21 .09. 2023 | Организирано дефиле низ градот со соодветни пароли. | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Ден на акција на еко училишта | 03 .10.2023 | Упатства и пораки од учениците презентации | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Меѓународен ден на храната | 16.10.2023 | Предавање на тема меѓународен ден на храната, упатства и пораки од учениците презентации | Подигање на хуманите вредности |
| Костенијада 2023 | 28.10.2023 | Изложба Учество во изработки од костен Изработка на храна од костени | Подигнување на хуманитарните вредности кај учениците |
| 05.03 Светски ден за заштеда на енергија | 06.03.2024 | Разни активности со учениците за штедење на енергија | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Ден на пролетта ден на екологијата | 21.03.2024 | Одржана акција за чистење и уредување на училишниот двор и пораки за чување на | Формирање на работни навики |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|---|--------------|--|---|
| | | животната средина | |
| Светски ден за заштеда на водите | 22.03.2024 | Упатства , пораки и презентации од ученицита за заштеда на водите. | Подигнување на еколошката свест |
| Светски ден на планетата Земја | 22.04.2024 | Одбележување со читање реферат и презентација за планетата земја | Подигнување на свеста кај учениците за значењето на планетата земја |
| Денови на акција на Еко училиштата | Април 2024 | Акција за чистење и уредување на училишниот двор и училишните простории. | Подигање на еколошката свест кај учениците |
| Еколошка акција по повод Св.Кирил и Методиј | 22.05.2024 | Еко акција од вработените . Презентација на видео. | Подигање на еколошката свесткај учениците |
| Светски ден против пушењето | 31 Мај 2024 | Изработка на постери за штетноста на пушењето Упатства и пораки од учениците | Подигање на свеста на учениците за нивното здравје иштетноста на цигарите по здравјето на човекот во услови |
| Светски ден за заштита на животната средина | 05 Јуни 2024 | Изработка на постери / изложба/ за заштита на животната средина Упатства и пораки од учениците | Подигање на свеста на учениците за заштита на животната средина |

4 НАСТАВЕН И НЕНАСТАВЕН КАДАР

Воспитно- образовната работа ја реализираа 61 вработен од кои 56 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, специјален едукатор и рехабилитатор, библиотекар.

Во учебната 2023/24 год. во училиштето реализираат настава вкупно 56 наставници од кои во одделенска настава 27 и 29 во предметна настава.

Во учебната 2023/2024 година работат 14 хигиеничари и еден хаусмајстор кои се грижат за хигиената во училиштето, распределени во две смени.

Според календарот за организација и работа на Основните училишта во учебната 2023/2024 година изготвен од страна на Министерството за образование и наука (Бр.18-8242/1 од 03.08.2023 година) Учебната година во училиштето започнува на 01.9.2023 година, а завршува на 31.08.2024 година. Наставната година започнува на 01.09.2023 година, а завршува на 17.06.2024 година. Наставната година трае 180 наставни денови. Во текот на учебната година учениците користат зимски, пролетен и летен одмор. Првото полугодие започнува на 1.09.2024 година а завршува на 29.12.2023 година, второто полугодие започнува на 22.01.2024 година а завршува на 17.06.2024 година. Пролетниот распуст започнува на 29.04.2024 година а завршува на 06.05.2024 година. Во учебната 2023/24 година беа запишани вкупно 431 ученик распоредени во 35 паралелки и една паралелка продолжен престој. Учениците се од целата општина со реонизација распоредени во едно централно и шест подрачни

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

училишта. Наставата се изведуваше на македонски наставен јазик.

Фондот на часовите е според нормативот во согласност со Законот за основно образование.

4.1 Раководен стручен и административен кадар

| | | | |
|-----|-----------------------|---------------------------|-----|
| 1 | Тони Ставрски | Директор | ВСС |
| 2 | Светлана Танеска | Помошник директор | ВСС |
| 3 | Вера Китаноска | Педагог | ВСС |
| 4 | Сузана Тренкоска | Психолог | ВСС |
| 5 | Кристина М.Симјаноска | Дефектолог | ВСС |
| 6 | Елизабета Милошеска | Раководител ПУ Манастирец | ВШС |
| 7 | Рената Т Кузманоска | Раководител на ПУ Самоков | ВСС |
| 8 | Васе Силјаноски | Библиотекар | ВСС |
| 9 | Менка Глигуроска | Секретар | ВШС |
| 10 | Далибор Мисајлески | Технички секретар | ССС |
| 11. | Јасмина Костадиноска | Благајник | ССС |

4.2 Преглед на наставен кадар и класни раководства во предметна настава

| Р.бр | Име презиме | Предмет | Класно раководство | Стручна подготов |
|------|----------------------|------------------------------------|--------------------|------------------|
| 1 | Ирена Кулеска | Англиски јазик | 6-1 | ВСС |
| 2 | Гордана Трајаноска | Француски ј. | 6-2 | ВСС |
| 3 | Јовица Блажески | Физичко и здр.образование | 7-1 | ВСС |
| 4 | Јасна Н Радеска | Биологија Природни науки | 7-2 | ВСС |
| 5 | Владе Угриноски | Историја | 8-1 | ВСС |
| 6 | Златко Ристески | Музичко образование | 8-2 | ВСС |
| 7 | Јасмина Батанџиовска | Математика, физика | 9-1 | ВШС |
| 8 | Наташа Стојкоска | Англиски јазик | 9-2 | ВСС |
| 9 | Наташа Когој | Англиски јазик | 6и7 ПУ Манастирец | ВСС |
| 10 | Елизабета Милошеска | Математика Физика | 8 и9ПУ Манастирец | ВШС |
| 11 | Богоја Стојаноски | Математика, Физика | 6 ПУ Самоков | ВШС |
| 12 | Мирјана Силјаноска | Англиски јазик | 7 ПУ Самоков | ВСС |
| 13 | Горан Ѓуроски | Географија, Природни науки, Нашата | 9 ПУ Самоков | ВСС |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | |
|----|------------------------|---|-------------|-----|
| | | татковина, Истражува. на родниот крај | | |
| 14 | Коце Богданоски | Географија,Историја,Нашата татковина | 8ПУ Самоков | ВШС |
| 15 | Михаела Батанџиовска | Македонски јазик | / | ВСС |
| 16 | Мартина Ф. Крстеска | Македонски јазик | / | ВСС |
| 17 | Христина Трпческа | Македонски јазик | / | ВСС |
| 18 | Милисав Димоски | Математика Физика | / | ВШС |
| 19 | Драган Настески | Историја,Географија, Нашата татковина, КЕЦ, Истраж. на родниот крај(изб.пред) | / | ВСС |
| 20 | Гоце Стојановски | Воспитувач, Етика, Граѓанско образ. | / | ВСС |
| 21 | Светлана Танеска | Природни науки Етика | / | ВСС |
| 22 | Рената Т Кузманоска | Запознавање со религиите Нашата татковина Етика | / | ВСС |
| 23 | Мирјана Јандриеска | Хемија,Биологија, Природни науки | / | ВСС |
| 24 | Јанинка Ѓ Костадиноска | Природни науки | / | ВСС |
| 25 | Сашо Андов | Техничко образование и информатика | / | ВСС |
| 25 | Соња Спироска | Англиски и Француски ј | | ВСС |
| 26 | Сара Радевска | Информатика, Иновации проекти од информатика, | / | ВСС |
| 27 | Марјан Стојаноски | Физичко образование | / | ВСС |
| 28 | Мартин Батанџиовски | Физичко образование | / | ВСС |
| 29 | Марјан Силјаноски | Физичко образование | / | ВСС |
| 30 | Ангела Мојсоска | Ликовно образова,Проекти од ликовна уметност, Иновации | / | ВСС |
| 31 | Викторија Велеска | Македонски јазик | / | ВСС |
| 32 | Сребре Алексоски | Запознавање на религиите | / | ВСС |
| 33 | Јована Ѓ Блажески | ФЗО | | |

4.3 Преглед на наставници во одделенска настава

| Р.бр | Име и презиме | Одд.раковод. | Стручна подготовка |
|------|---------------|--------------|--------------------|
|------|---------------|--------------|--------------------|

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|----|----------------------|-------------------|-----|
| 1 | Валентина Ѓуроска | 1/1 | ВСС |
| 2 | Дијана М Ристеска | 1/2 | ВСС |
| 3 | Николина К Дејаноска | 1/3 | ВСС |
| 4 | Елена Новеска | 2/1 | ВСС |
| 5 | Драгана Златеска | 2/2 | ВСС |
| 6 | Александар Станкоски | 2/3 | ВСС |
| 7 | Јасмина Јованова | 3/1 | ВШС |
| 8 | Даниел Кузманоски | 3/2 | ВСС |
| 9 | Александра Кофилоска | 3/3 | ВСС |
| 10 | Звонко Блажески | 4/1 | ВШС |
| 11 | Нада Јакимоска | 4/2 | ВСС |
| 12 | Елизабета Темелкоска | 5/1 | ВСС |
| 13 | Маријана Ристеска | 5/2 | ВСС |
| 14 | Лидија Андова | 1-5 ПУ Требино | ВСС |
| 15 | Зоран Стојаноски | 1-5 ПУ Сувидол | ВСС |
| 16 | Ангела У. Новеска | 1-5 ПУ Манастирец | ВСС |
| 17 | Јасмина Кузманоска | 1-5 Брест | ВСС |
| 18 | Жарко Блажески | 1-5 ПУ Косово | ВСС |
| 19 | Маја Б. Тренкоска | 1 и 3 ПУ Самоков | ВСС |
| 20 | Марјана Трпеска | 4 ПУ Самоков | ВСС |
| 21 | Гордана Блажеска | 2 и 5 ПУ Самоков | ВСС |
| 22 | Станка Н Трпеска | Продолжен престој | ВСС |

5. Курикулум - НАСТАВЕН ПЛАН

Во учебната 2023/2024 училиштето работеше по Наставен план и програма верифицирани од БРО и МОН и ги содржи следните видови настава:

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година
задолжителна, изборна, дополнителна и додатна настава.

| Задолжителни предмети | Изборни предмети |
|--------------------------------------|---|
| Македонски јазик | IV одд СИП Заштита на животната средина |
| Англиски јазик | Цртање/сликање/вајарство, , |
| Француски јазик (Втор изборен јазик) | Моделарство,креативни идеи-направи сам, |
| Математика | Шах, |
| Историја | Финансиска писменост, |
| Географија | Одбојка |
| Граѓанско образование | Прва помош |
| Биологија | V одд. Градинарство, |
| Физика | Градинарство и хортикултура, |
| Хемија | Моделарство, креативни идеи направи сам |
| Ликовно образование | Заштита на животната средина |
| Музичко образование | VI одд.Класична култура на европската цивилизација Моделарство |
| Физичко и здравствено образование | VI одд.Зап. со религиите Моделарство/ПУ Самоков |
| Техничко образование | VI одд.Зап. со религиите Клас. култура на европ.цивил/ПУ Манастирец |
| Информатика | VII одд.Нашата татковина |
| Етика | VIII одд.Истражување на родниот крај |
| Техничко образование и информатика | IX одд.Проекти од ликовна уметност/ ПУ Манастирец,ПУ Самоков/ |
| Општество | IXодд.Проекти од информатика |
| Историја и општество | |
| Природни науки | |
| Иновации | |

5.1Организација на задолжителна настава

Задолжителната настава се организира во една смена. Часовите започнуваат и завршуваат во согласност со распоредот на часови.

-Содржини од предметот „Животни вештини“, застапени с е и се реализираат на одделенскиот час со сите ученици.

- Задолжителен прв странски јазик за учениците од I до IX одделение е Англиски јазик, а како втор изборен странски јазик од VI до IX одделение е избран Француски јазик. Неделниот фонд на часови по задолжителните предмети е утврден во Наставниот план/преглед табела/, а целите, содржините, поимите и планираните активности се содржани во наставните програми донесени од БРО.

5.2 Настава по задолжителни предмети

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| Наставни предмети | Неделен фонд на часови | | | | | | | | | Вкупно |
|------------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|------------|
| | I | II | III | IV | V | VI | VII | VIII | IX | |
| Македонски јазик | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 4 | 41 |
| Математика | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 | 4 | 4 | 4 | 42 |
| Англиски јазик | 2 | 2 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 24 |
| Француски јазик-втор | | | | | | 2 | 2 | 2 | 2 | 8 |
| Ликовно образование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Музичко образование | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 9 |
| Историја и општество | | | | 2 | 2 | 2 | | | | 6 |
| Природни науки | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 | 3 | | | | 13 |
| Техничко образование | | | | | | 1 | | | | 1 |
| Техничко образование и информатика | | | | 1 | 2 | 2 | | | | 5 |
| Информатика | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Општество | 1 | 1 | 1 | | | | | | | 3 |
| Географија | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Историја | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Етика | | | | | | | 1 | | | 1 |
| Граѓанско образование | | | | | | | | 1 | 1 | 2 |
| Биологија | | | | | | | 2 | 2 | 2 | 6 |
| Физика | | | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Хемија | | | | | | | | 2 | 2 | 4 |
| Иноваци | | | | | | | | | 1 | 1 |
| Физичко и здраво обр. | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 3 | 27 |
| Час на одделенската заедница | | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 8 |
| | | | | | | | | | | |
| ВКУПНО | 20 | 21 | 21 | 24 | 25 | 29 | 27 | 30 | 31 | 227 |

5.3 Изборна настава Училиштето организараше презентација во месец мај 2023 година , со која им се овозможи на родителите и учениците од IV — IX одделение да се запознаат со изборните предмети предвидени според наставниот план и

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024 година

програма и да одлучат кој предмет ќе го изберат. Слободните изборни предмети за учениците од четврто , петто и шесто одделение се изведуваат по новиот наставен план два изборни предмети со по два часа неделно едниот во првото полугодие другиот во второто полугодие. Во четврто и петто одделение едниот изборен предмет го реализира одделенскиот наставник а другиот предметен наставник а додека во шесто одделение двата изборни предмети се реализирани од предметни наставници.

5.4 Дополнителната настава во текот на учебната година се организираше со учениците кои имаа потешкотии со учењето и заостануваат по одделни предмети во рамките на задолжителната настава, отсутствувале од наставата по одреден наставен предмет и по барање на ученикот или неговиот родител, односно старател. Во согласност со Законот за основно образование (Сл.в.бр.18 од 14.02.2011 и член 31 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на дополнителна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот просветен инспекторат-Кичево.

5.5 Додатна настава: Се организираше за учениците кои покажуваат зголемен интерес за наставните содржини, за проширување и продлабочување на знаењата. Од оваа група на талентирани ученици се бираа учениците кои го претставуваат училиштето на сите видови натпревари по предмети. Во согласност со Законот за основно образование (член 32 од 30.07.2019) беше изработен и истакнат распоред за одржување на додатна настава за сите наставници. За реализација на овој вид на настава редовно се известува и Државниот проевтен инспекторат-Кичево.

5.6 Продолжен престој се организираше со учениците од прво до петто одделение по претходно спроведен анкета со родителите. Продолжниот престој се реализираше во една смена со еден реализатор. И оваа учебна година на учениците им беа доделени бесплатни учебници како и таблети на ученици кои спааѓаат во категорија на социјални случаи. Особени потешкотии во реализацијата на наставата немаше.

Воспитно- образовната работа ја реализираа 61 вработени од кои 56 наставници, директор, помошник директор, педагог, психолог, дефектолог, библиотекар и 2 раководители на ПУ.

Реализацијата на наставната програма во сите одделенија беше следена од страна на директорот, помошник директорот, стручна служба, раководителите на подрачните училишта, Бирото за развој на образованието-ПЕ Прилеп, Државниот просветен инспекторат — Кичево

5.7 Во учебната 2023/2024 година во училиштето настава посетуваат 15 ученици со посебни образовни потреби од кои 6 машки и 9 од женски пол и сите се вклучени во осум редовни паралелки. За пет ученици има обезбедено образовни асистенти

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|----------------------------------|---|--|---|--|
| Идентификација на ученици со ПОП | Октомври | Специален едукатор Наставник Инклузивен тим | Инструмент за следење на однесување на учениците Опсервација, дијалог, посетана час | Правилна идентификацијана ученици за понатамошна помош |
| Работа со ученици | - 2 декември ,, Меѓународен ден на лицата со инвалидност - Вредни рачиња, велигденска работилница | Специален едукатор Наставник Образовен асистент ПУ Манастирец | Тимска работа Цртање Работилница | Заеднички активности преку ликовно творење |
| Дефектолошка процена | Септември-Ноември | Специален едукатор | Проби /вежби за дегектолошка процена | Правилна процена на способностите на ученикот за давање понатамошна помош |
| Изработка на програми | Август, Септември | Специален едукатор Инклузивен тим Инклузивен тим на ученик | Изработка на програми за работа | Креирање на инклузивна политика, инклузивно училиште, следење и унапредување на инклузијата |
| Изготвување на ИОП | Првите триесет дена од месец септември | Наставници Инклузивен тим | Ревидирање на ИОП (форма, содржина)долгорочен, средно рочен, краткорочен ИОП | Континуирано следње на усехот, индивидуализирање на целите, и адаптирање кон можностите на ученикот. |
| Работа со родители | Цела година | Родители Инклузивен тим Наставници Специален едукатор | Вклученост во ИТ Оветувања, косултации, подршка | Подобрување на инклузијата и целокупниот образовен процес на учениците со ПОП |

5.8 Употреба на ИКТ во наставата

Содржините кои наставниците ги реализираат со помош на ИКТ се дефинирани во нивните тематски и процесни планирања. Примена на ИКТ во наставата овозможува реализација на многубројни содржини и активности кои се поврзани со програмата најчеста примена на ИКТ во наставата во одделенска настава била планирана на часовите по македонски јазик и математика, додека во предметна настава на часовите по математика, англиски јазик, француски јазик, физика, хемија, географија и други. Сите од планираните часови се реализирани . Забележувајќи ги придобивките од користењето на ИКТ во наставата, наставниците го зголемија бројот на часовите на кои употребуваа компјутери и други помагала (ТВ монитори,смарт табли,интерактивни табли,персонални компјутери, ЛЦДпроектори и слично).

При тоа сите наставници, од прво до деветто одделение, повремено применуваа и online настава. Се користеа следните начини на online комуникација: googleclassroom, zoom, viber, електронска пошта (mail) и други. Наставниците изработуваа квизови користејќи ги платформите quizes.com, и googleclassroom, предавања и повторувања изведуваа преку zoom користејќи презентации изработени со помош на програмата PowerPoint или преку други сајтови.

Линкови кои дополнително се користени во online наставата се следните
<http://www.eduino.gov.mk/>
<https://quizizz.com/> <https://kahoot.com/schools-u/>
<https://jetminds.org/Account/Login>
<https://www.edumedia-sciences.com/en/>
<https://www.thatquiz.org/> <http://resursi.literatura.mk/>
<https://www.youtube.com/>

5.9 Проекти кои се реализираа во училиштето

- ✓ Продолжување со работа на ВЕБ страната на училиштето- www.oouklimentohridski.edu.mk
- ✓ Проект „ЕКО УЧИЛИШТЕ“
- ✓ Проект Промоција на безбедна училишна средина
- ✓ Интеграција на еколошката едукација
- ✓ Проект Еразмос + Програма КА110 Teaching in a fun way in the digital age (Настава на забавен начин во дигитална ера)
- ✓ Проект Еразмос + Програма КА210 Myths and legends- My tremendous heritage(Митови и легенди моето огромно наследство)
- ✓ Спортот и семејните вредности- проект реализиран со Агенцијата на млади
- ✓ Проект Меѓуучилишна интеграција во образованието- заеднички активности со ООУ Пере Тошев Десово општина Долнени и Луиѓ Гуракуќи“ од Желино.
- ✓ Волшебна интегрална мрежа за пријателства-Меѓународен проект
- ✓ Сообраќаен буквар –ПС Мак.Брод
- ✓ Учество во проекти како Е ТВИНИНГ училиште
- ✓ Етвининг проекти : наградени со Ознака за квалитет од страна на Националната програма за европски образовни програми).
- ✓ Дисеминација од проектот „Искусствено учење за животната средина и климатски промени за наставниците по природни науки“

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

- ✓ Утврдување на деформитети на "рбетот— проект Исправи се
- ✓ Проект Заедничка грижа за правилно насочување на учениците.

За реализација на овој проект од страна на наставниците и родителите се одржани активности: Родителот е наставник каде што родители на ученици се стручно насочени по определени области
Во текот на учебната година преку детската организација во соработка со Црвеноит крст беше организирана собирна хуманитарна акција за помош на социјално-загрозени ученици со здравствени проблеми и Денот на гладните.

5.10 Самоевалуација и интегрална евалуација на училиштето

Во периодот од 10-13. 03. 2024година од страна на тим на државни просветни инспектори извршена е интегрална евалуација на училиштето. По добиениот нацрт извештај училиштето е оценето со оцена Мн. Дobar.

Училиштето на секои две години, согласно Законот за основно образование, спроведува самоевалуација на целокупната работа во три фази: подготвителна фаза, спроведување, анализа и печатење.

Самоевалуација што последно е изработена е за период 2022- 2024 год односно за учебните години 2022/23 и 2023/24.а наредната

5.11 Оценување

Во училиштето се организира систематско следење, вреднување и унапредување на воспитно-образовната работа.

Следењето, унапредувањето и вреднувањето на воспитно-образовната работа опфаќа:

- Следење на планирањето, програмирањето и подготовката на целокупната воспитно-образовна работа во училиштето.
- Планирање и подготовка на наставниците за изведување настава.
- Водење на педагошка документација и евиденција
- Планирање, програмирање и реализација на активностите на стручната служба во училиштето.
- Следење, проверување и вреднување на успехот што го постигнуваат учениците и наставниците во наставата и воннаставните активности
- Успехот на учениците се следи континуирано од страна на сите релевантни субјекти и се настојува да се постигне што пообјективно оценување.
- Перманентно стручно усовршување на директорот, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
 - преку обработка на теми на Стручни активи;
 - преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
 - преку следење на стручна литература.

Водење педагошка евиденција и документација во рамките на сите подрачја што ја сочинуваат дејноста на училиштето.

ПРЕГЛЕД

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

На бројот на учениците во ООУ „Св. Климент Охридски“ М.Брод.Учебна 2022/23

| МАКЕДОНСКИ БРОД | | | | ПУ САМОКОВ 1 | | | | ПУ МАНАСТИРЕЦ 2 | | | |
|------------------------|------------|------------|------------|----------------------|-----------|-----------|-----------|------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Паралелка | М | Ж | Вк. | Паралелка | М | Ж | Вк. | Паралелка | М | Ж | Вк. |
| I-1 | 8 | 5 | 13 | I - III | 1/1 | 1/1 | 4 | I | / | 2 | 2 |
| I-2 | 9 | 5 | 14 | | | | | II | | 1 | 1 |
| I-3 | 9 | 5 | 14 | IV | 4 | 3 | 7 | IV | 1 | / | 1 |
| II-1 | 6 | 7 | 13 | II-V | 1/1 | 4/1 | 7 | V | / | / | / |
| II-2 | 6 | 6 | 12 | | | | | | | | |
| II-3 | 5 | 7 | 12 | Вк.I-V | 8 | 10 | 18 | Вк. I-V | 1 | 3 | 4 |
| III-1 | 6 | 4 | 10 | VI | 4 | 2 | 6 | | | | |
| III-2 | 8 | 4 | 12 | VII | 4 | 7 | 11 | | | | |
| III-3 | 6 | 6 | 12 | VIII | 5 | 3 | 8 | VI-VII | /1 | 1/ | 2 |
| IV-1 | 7 | 7 | 14 | IX | 5 | 3 | 8 | VIII- IX | 2/1 | /3 | 6 |
| IV-2 | 8 | 8 | 16 | Вк.VI-IX | 18 | 15 | 33 | Вк.VI-IX | 4 | 4 | 8 |
| V-1 | 7 | 4 | 11 | Вк. I-IX | 26 | 25 | 51 | Вк. I-IX | 5 | 7 | 12 |
| V-2 | 8 | 5 | 13 | | | | | | | | |
| Вк.I-V | 93 | 73 | 166 | | | | | | | | |
| VI-1 | 11 | 9 | 20 | ППУ СУВИДОЛ 3 | | | | ППУ ТРЕБИНО 4 | | | |
| VI-2 | 12 | 9 | 21 | I | / | 3 | 3 | I | | 2 | 2 |
| VII-1 | 10 | 11 | 21 | II | 1 | 3 | 4 | II | 3 | / | 3 |
| VII-2 | 11 | 12 | 23 | III | 2 | / | 2 | III | / | / | / |
| VIII-1 | 12 | 8 | 20 | IV | 2 | / | 2 | IV | / | / | / |
| VIII-2 | 11 | 9 | 20 | V | / | 1 | 1 | V | / | 2 | 2 |
| IX-1 | 12 | 13 | 25 | Вк. | 5 | 7 | 12 | Вк. | 3 | 4 | 7 |
| IX-2 | 12 | 14 | 26 | ППУ БРЕСТ 5 | | | | ППУ КОСОВО 6 | | | |
| Вк.VI-IX | 91 | 85 | 176 | I | / | / | / | II | / | 1 | 1 |
| Вк.I-IX | 184 | 158 | 342 | II | / | / | / | III | / | / | / |
| | | | | III | 2 | / | 2 | IV | 1 | / | 1 |
| | | | | IV | / | / | / | V | 2 | / | 2 |
| | | | | V | / | 1 | 1 | Вк. | 3 | 1 | 4 |
| | | | | Вк. | 2 | 1 | 3 | | | | |
| | | | | ППУ I-V | 13 | 13 | 26 | Вк. ПУ I-V | 9 | 13 | 22 |
| | | | | ПУ VI-IX | 22 | 19 | 41 | ВкПУ I - IX | 44 | 45 | 89 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

Вкупен број на ученици и полова застапеност

| I | | | II | | | III | | | IV | | | V | | | I-V | | |
|----|----|-----|----|----|-----|-----|----|-----|----|----|-----|----|----|----|-----|----|-----|
| м | Ж | Вк. | м | ж | Вк. | М | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк | м | ж | Вк |
| 27 | 23 | 50 | 22 | 29 | 51 | 25 | 15 | 40 | 23 | 18 | 41 | 18 | 14 | 32 | 115 | 99 | 214 |

| VI | | | VII | | | VIII | | | IX | | | VI- IX | | | I- IX | | |
|----|----|-----|-----|----|-----|------|----|-----|----|----|-----|--------|-----|-----|-------|-----|-----|
| м | Ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | Ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | Вк. | м | ж | В.к |
| 28 | 20 | 48 | 26 | 30 | 56 | 30 | 20 | 50 | 30 | 33 | 63 | 114 | 103 | 217 | 229 | 202 | 431 |

ПУ од I-V= 48 м= 22 и ж=26 ; ПУ од VI- IX = 41 м=22 и ж= 19; ПУ од I- IX=89 м= 44 и ж=45, Вкупен број на ученици од I – III 141 - 74 м, 67ж ; IV- VI 121 – 69м,52ж VII-IX169– 86м,83 ж. Број на паралелки 36 и тоа: -Чисти од I-V - 13 паралелки , комбинирани-8 паралелки. продолжен престој-1 - Чисти од VI-IX -12 паралелки комбинирани – 2 паралелки

| Одделенија | Број на паралелки | Број на ученици по паралелки | | | | | | Број на ученици | Етичка припадност | | | |
|------------------------|-------------------|---|--|--|---------------------------------------|--|--|-----------------|-------------------|---|---|---|
| | | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | | ВКУПНО | М | Р | Т |
| I | 3 | 13 | 14 | 14 | | | | 41 | 40 | 1 | | |
| II | 3 | 13 | 12 | 12 | | | | 37 | 35 | 2 | | |
| III | 3 | 10 | 12 | 12 | | | | 34 | 32 | 1 | 1 | |
| IV | 3 | 14 | 16 | 7 | | | | 37 | 36 | 1 | | |
| V | 2 | 11 | 13 | | | | | 24 | 24 | | | |
| Од I-V чисти | 14 | 61 | 67 | 45 | | | | 173 | 167 | 5 | 1 | |
| Комбинирани I-V | 7 +1- п.пр | 3 Требино I- 2 II-3 III-/ V-2 | 4-Сувидол I-3 II-4 III-2 IV-2 V-1 | 2Манастирец I-2 II-1 III- IV-1 | 6-Косово I- II-1 IV-1 V-2 | 1-Самоков I-2 II-5 III-2 V-2 | 5Брест I-9 II-14 III-6 IV-4 V-8 | 41 | 38 | 2 | 1 | |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----------------------|-----------|---------------|----|----|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|--|------------|------------|----------|----------|--|
| I-V | 22 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 214 | 205 | 7 | 2 | |
| VI | 3 | 20 | 21 | 6 | | | | | | | | | | | | | | | | 47 | 47 | | | |
| VII | 3 | 21 | 23 | 11 | | | | | | | | | | | | | | | | 55 | 55 | | | |
| VIII | 3 | 20 | 20 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 48 | 48 | | | |
| IX | 3 | 25 | 26 | 8 | | | | | | | | | | | | | | | | 59 | 59 | | | |
| Комб. VI-VII; | 1 | 2(1,1) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 2 | 2 | | | |
| VIII-IX | 1 | 6(2,4) | | | | | | | | | | | | | | | | | | 6 | 5 | 1 | | |
| VI- IX | 14 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 217 | 215 | 2 | | |
| Вкуп. I-IX | 36 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | 431 | 421 | 9 | 1 | |

5.13 ПРЕГЛЕД

на ученици и паралелки по одделенија во учебната 2023/2024година

| 1 | 2 | I одд. | | II одд. | | III одд. | | IV одд. | | V одд. | | Вкупно I-V одд. | | VI одд. | | VII одд. | | VIII одд. | | IX | | Вкупно VI-IX одд. | | ВКУПНО I-IX одд. | |
|---|---|--------|------|---------|------|----------|------|---------|------|--------|------|-----------------|------|---------|------|----------|------|-----------|------|-----|------|-------------------|------|------------------|------|
| | | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара | уче | пара |
| | | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|----|---------------------------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|-----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|-----------|----------|------------|-----------|------------|-----------|---|
| 1 | ООУ „Св.Климент Охридски“ | 41 | 3 | 37 | 3 | 34 | 3 | 30 | 2 | 24 | 2 | 166 | 13 | 41 | 2 | 44 | 2 | 40 | 2 | 51 | 2 | 176 | 8 | 342 | 21 | |
| 2 | ПУ Самоков | 2 | * | 5 | * | 2 | 1 | 7 | 1 | 2 | 1 | 18 | 3 | 6 | 1 | 11 | 1 | 8 | 1 | 8 | 1 | 33 | 4 | 51 | 7 | |
| 3 | ПУ Манастирец | 2 | * | 1 | * | / | / | 1 | 1 | / | / | 4 | 1 | 1 | * | 1 | 1 | 2 | * | 4 | 1 | 8 | 2 | 12 | 3 | |
| 4 | ППУ Требино | 2 | * | 3 | * | / | / | / | / | 2 | 1 | 7 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 7 | 1 |
| 5. | ППУ Суводол | 3 | * | 4 | * | 2 | * | 2 | * | 1 | 1 | 12 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 12 | 1 |
| 6. | ППУ Косово | / | * | 1 | * | / | * | 1 | * | 2 | 1 | 4 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 4 | 1 |
| 7. | ППУ Брест | / | * | / | * | 2 | * | / | * | 1 | 1 | 3 | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | 6 | 1 |
| | | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / | / |
| | ВКУПНО | 50 | 3 | 51 | 3 | 40 | 4 | 41 | 4 | 32 | 7 | 214 | 21 | 48 | 3 | 56 | 4 | 50 | 3 | 63 | 4 | 217 | 14 | 431 | 35 | |

5.14 Годишен извештај за напредокот на учениците од I-IXодд

Во учебната 2023/2024 година **прво одделение** завршија 51 ученици. Сите ученици напредуваат според своите можности и способности. Сите ученици се описно оценети. Во **второ одделение** има вкупно 40 ученик. Сите ученици се описно оценети. Во **трето одделение** вкупниот број на ученици е 41. Сите ученици се описно оценети.
Успех на учениците на крајот од учебната 2023/24 година

| Бр. | Наставен предмет | Бр. | Успех | | | | | Среден успех |
|-----|----------------------------|-----|-------|-----|-----|-----|-----|--------------|
| | | | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 | |
| | | | Бр. | Бр. | Бр. | Бр. | Бр. | |
| 1. | Македонски ј | 289 | 107 | 69 | 55 | 58 | / | 3,77 |
| 2 | Математика | 289 | 96 | 58 | 79 | 56 | / | 3,67 |
| 3 | Англиски јазик | 287 | 133 | 55 | 58 | 43 | / | 3,96 |
| 4 | Француски јазик | 229 | 56 | 44 | 62 | 55 | / | 3,46 |
| 5 | Германски јазик | 1 | / | 1 | / | / | / | 4,00 |
| 6 | Италјански јазик | 1 | / | / | 1 | / | / | 3,00 |
| 7 | Ликовно образование | 289 | 178 | 49 | 33 | 29 | / | 4,30 |
| 8 | Музичко образование | 289 | 173 | 67 | 43 | 6 | / | 4,40 |
| 9 | Географија | 169 | 42 | 37 | 61 | 29 | / | 3,54 |
| 10 | Историја | 169 | 75 | 39 | 50 | 5 | / | 4,08 |
| 11 | Историја и општество IV ,V | 72 | 40 | 13 | 9 | 10 | / | 4,15 |
| 12 | Историја и општество VI | | | | | | | |
| | модул Историја | 48 | 28 | 11 | 9 | / | | 4.39 |
| | модул Географија | 48 | 19 | 9 | 11 | 9 | | 3.79 |
| | Модул Граѓанско обр. | 48 | 29 | 10 | 9 | | | 4.22 |
| 12 | Биологија | 169 | 39 | 28 | 56 | 46 | / | 3,62 |
| 13 | Физика | 113 | 28 | 24 | 44 | 17 | / | 3,65 |
| 14 | Хемија | 113 | 30 | 22 | 41 | 20 | / | 3,53 |
| 15 | ФЗО | 289 | 254 | 32 | 2 | 1 | / | 4,86 |
| 14 | Техничко образование и ин | 72 | 47 | 12 | 8 | 5 | / | 4,40 |
| 16 | Техничко об,и информат. | | | | | | | |
| | Модул Техничко образ.VI | 48 | 48 | | | | | 5.00 |
| | Модул Информатика VI | 48 | 28 | 13 | 7 | | | 4,29 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | | | | | |
|-------------------------|-----------------------------|-----|----|----|----|----|---|------|
| 17 | Информатика | 56 | 24 | 12 | 11 | 9 | / | 3,91 |
| 18 | Природни науки | 121 | 51 | 22 | 30 | 18 | / | 3,87 |
| 19 | Етика | 56 | 28 | 10 | 12 | 6 | / | 4,07 |
| 20 | Граѓанско образование | 113 | 61 | 26 | 23 | 3 | / | 4,28 |
| 21 | Иновации | 63 | 23 | 14 | 19 | 7 | / | 3,84 |
| Изборни предмети | | | | | | | | |
| 1. | Заштитана животната средина | 24 | 21 | / | 3 | / | / | 4,75 |
| 2 | Народни ора и танци | 7 | 5 | / | 2 | / | / | 4,42 |
| 3 | Градинарство | 2 | 2 | / | / | / | / | 5,00 |
| 4 | Цртање, сликање и вајар. | 33 | 29 | / | 4 | / | / | 4,75 |
| 5. | Класична култура на Е Ц | 41 | 28 | / | 13 | / | / | 4.36 |
| 6 | Запознавање со религиите | 6 | 6 | / | / | / | / | 5,00 |
| 7 | Нашата татковина | 56 | 22 | 16 | 5 | 13 | / | 3,84 |
| 8 | Истраж. на родниот крај | 50 | 23 | 11 | 11 | 5 | / | 4,32 |
| 9 | Моделарство | 79 | 66 | / | 13 | / | / | 4,67 |
| 10 | Проекти од информатика | 51 | 29 | 20 | 2 | / | / | 4,49 |
| 11 | Про. од ликовна уметност | 12 | 9 | 1 | 1 | 1 | / | 3,94 |
| 12 | Одбојка | 1 | 1 | | | | | 5,00 |
| 13 | Кошарка | 7 | 6 | | 1 | | | 4,71 |
| 14 | Прва помош | 3 | 2 | | 1 | | | 4,33 |
| 15 | Шах | 2 | 2 | / | / | / | / | 5.00 |
| 16 | Финансиска писменост | 2 | 2 | / | / | / | / | 5.00 |
| 17 | Справ. со прир. катастрофи | 2 | 2 | / | / | / | / | 5,00 |
| 18 | Игри за разреш. конфликти | 5 | 2 | | 3 | | | 3,80 |

| Паралелки | Успех | Паралелка | Успех |
|-----------|--------|--------------|-------|
| I -1 | Описно | VI-1 | 4,24 |
| I -2 | Описно | VI-2 | 4,21 |
| I-3 | Описно | VI-ПУ | 3,85 |
| II-1 | Описно | Ср. Ус.IV-VI | 4.38 |
| II-2 | Описно | VII-1 | 3,68 |
| II –ПУ | Описно | VII-2 | 3,72 |
| III-1 | Описно | VII-ПУ | 3,75 |
| III-2 | Описно | VIII-1 | 3,75 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024 година

| | | | |
|---------|---------------|-------------------------------|-------------|
| III- ПУ | Описно | VIII-2 | 4,30 |
| IV-1 | 4,70 | VIII-ПУ | 3,13 |
| IV-2 | 4,45 | IX-1 | 3,91 |
| IV-ПУ | 4,39 | IX-2 | 4,19 |
| V-1 | 4,73 | IX-ПУ | 3,83 |
| V-2 | 4,21 | Среден успех од VII-IX | 3,89 |
| V ПУ | 4,66 | | |
| | | Среден успех од IV -IX | 4,15 |

За

| Број на учениц | Одлични | | | мн.добри | | | добри | | | доволни | | | Со 1 сл | | | Со 2 сл | | | неоцене | | |
|----------------|------------|-----------|------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|----------|----------|----------|---------|---|----|---------|---|----|---------|---|--|
| | М | Ж | Вк | М | Ж | Вк | М | Ж | Вк | М | Ж | Вк | М | Ж | Вк | М | Ж | Вк | М | Ж | |
| IV-VI | 33 | 37 | 70 | 21 | 11 | 32 | 13 | 4 | 17 | 1 | / | 1 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| VII -IX | 26 | 33 | 59 | 30 | 27 | 57 | 27 | 22 | 49 | 3 | 1 | 4 | / | / | / | / | / | / | / | / | |
| вкупно | 59н | 70 | 129 | 51 | 38 | 87 | 40 | 26 | 66 | 4 | 1 | 5 | / | / | / | / | / | / | / | / | |

учениците кои во учебната 2023/24 година постигнаа континуиран одличен успех училиштато обезбеди дипломи и книги учебна беше прогласен и првенец на генерацијата. До комисијата за избор на првенец на генерација беа поднесени шест апликации и за првенец на генерација беше избрана Андова Анастасија ученичка од IX одделение. За првенецот на генерацијата покрај дипломата училиштето за награда обезбеди и ваучер од 10.000 денари

5.15 Квалификациони периоди за последните години

| | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 | 2023/2024 | | | |
|-------------------|-----------|----------------|-----------|-----------|------|------------------|------|
| VI-1 | 4.07 | VII-1 | 3.60 | VIII-1 | 3,58 | IX-1 | 3,91 |
| VI-2 | 4.15 | VII-2 | 3.83 | VIII-2 | 3,84 | IX-2 | 4.17 |
| VI –ПУ Самоков | 3.61 | VII | 3.59 | VIII | 3.46 | IX–ПУ Самоков | 4,21 |
| VI –ПУ Манастирец | 3.24 | VII | 3.19 | VIII | 3.05 | IX–ПУ Манастирец | 3,45 |
| | | VI-1 | 4.07 | VII-1 | 3.60 | VIII-1 | 3,75 |
| | | VI-2 | 4.15 | VII-2 | 3.83 | VIII-2 | 4,30 |
| | | VI –ПУ Самоков | 3.61 | VII | 3.59 | VIII | 3,45 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | | |
|------------------------------|------|------------|------|--------------|------|
| VI –ПУ манастирец | 3.24 | VII | 3.19 | VIII | 2,71 |
| | | | | | |
| | | VI- | 3,90 | VII-1 | 3.76 |
| | | VI- | 4.01 | VII-2 | 4,39 |
| VI –ПУ Самоков | | | 3.71 | VII | 3.41 |
| VI –ПУ Манастри | | | 3.75 | VII | 2,82 |

5.16 Просечен постигнат годишен успех по години

| Учебна година | Постигнат успех |
|--------------------|-----------------|
| 2018 / 2019 | 3,87 |
| 2019 / 2020 | 3,91 |
| 2020 / 2021 | 3,99 |
| 2021/2022 | 4,08 |
| 2022/2023 | 4,06 |
| 2023/2024 | 4,15 |

Во учебната 2023/24 година во однос на минатата 2022/2023година, имаме зголемување на просечниот успех на учениците за 0,09, се задолжува стручната служба и надлежниот тим да направат анализа на постигнатиот успех на учениците и до комисијата за изработка на Годишната програма за работа на училиштето да предложат мерки за подобрување на успехот за наредната учебна година.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

5.17 Редовност на учениците на крајот од 2023-2024год.

| Одделение | Број на изостаноци | | | Педагошки мерки | |
|---------------------|--------------------|-------------|--------------|-----------------|-------------|
| | Оправдани | Неоправдани | Вкупно | Писмена опомена | Намале. Пов |
| I | 105 | | 105 | | |
| II | 74 | | 74 | | |
| III | 586 | | 586 | | |
| IV | 669 | | 669 | | |
| V | 416 | | 416 | | |
| Вкупно I-V | 1 850 | | 1 850 | | |
| VI | 1 104 | 2 | 1 106 | | |
| VII | 998 | 128 | 1126 | | |
| VIII | 2 168 | 10 | 2 178 | | |
| IX | 2 013 | 173 | 2186 | | |
| Вкупно VI-IX | 6 283 | 313 | 6 596 | | |
| Вкупно I-IX | 8 133 | 313 | 8 446 | | |

Редовност на учениците

| Учебна година | 18/19 | 19/20 | 20/21 | 21/22 | 22/23 | 23/24 |
|---------------|-------|-------|-------|-------|--------|-------|
| Оправдани | 5 970 | 3 807 | 3 077 | 5 972 | 11 486 | 8 133 |
| Неоправдани | 503 | 44 | 111 | 40 | 90 | 313 |
| Вкупно | 6 473 | 3.851 | 3 188 | 6 012 | 11 576 | 8 446 |

5.18
Споредбени
анализи за

изостаноци во проценти

| Година | Број на ученици | Број на оправ | Број на неоправ | Процент на оправ | Процент на неоправ |
|------------------|-----------------|---------------|-----------------|------------------|--------------------|
| 2018/2019 | 500 | 5 970 | 503 | 92,22% | 7,78% |
| 2019/2020 | 481 | 3 807 | 44 | 98,85% | 1,15% |
| 2020/2021 | 471 | 3 077 | 111 | 96,94% | 3,06% |
| 2021/2022 | 461 | 5 972 | 40 | 99,34% | 0,66% |
| 2022/2023 | 452 | 11 486 | 90 | 99,22% | 0,78% |
| 2023/2024 | 431 | 8 133 | 313 | 96,29% | 3,71% |

5.19 Извештај за изречени педагошки мерки

Прво полугодие од учебната 2023/2024 год. с е изречени шест воспитни мерки укор за несоодветно однесување
Трето тримесечие Беше донесна одлука за укинување на две воспитни мерки укор од причини што учениците се подобриле со нивното однесување исто така беше донесена одлука за продолжување на 4 воспитни мерки укор од причини што истите позитивно ќе влијаат кај учениците за подобрување на нивниот однос.

На крај од учебната година на предлог на одделенскиот совет изречените воспитни мерки укор кај учениците Цветаноски Мартин VII одделение, Секулоски Владимир VIII, одделение, Асанов Марјан VIII одделение, Иваноски Игор IX одделение од ПУ Манастирец и ,Велески Стефан и Јаковлески Стефан од од VI/1 одделение на наставнички совет беа укинати..

6. ПРОЕКТ МЕЃУЕТНИЧКА ИНТЕГРАЦИЈА ВО ОБРАЗОВАНИЕТО

| Активности | Очекувани резултати | (Пред)услови | Реализатори | Време на реализација |
|---|--|---|-----------------------|----------------------|
| Формирање на тимот | -Формиран тим за ПМИО | Насоки за формирање тиот од Проектот за МИО | Директор | Август 2023 |
| Дефинирање улоги на членовите на тимот | Доделени одговорности на членовите на тимот според МИО активностите - Назначен координатор на тимот | Договорна средба | Тим за МИО | Август 2023 |
| Информирање на учениците, родителите | - Одржани работни средби со родители, ученици и претставници од локалната средина со цел информирање на МИО проектот | Подготовка на материјали | Тим за МИО | Октомври |
| Соработка со Партнерство со училишта со други наставни јазици | - Продолжување - Организирана заедничка работна средба меѓу тимовите на партнерските училишта | Контактирање со партнер училиштето „Пере Тошев“ Десово – Долнени и ООУ Луиѓ Гарикуќи“ Желино Обезбедена согласност од страна на наставниците, родителите и училишниот одбор за активно продолжување партнер училиштето | Тим за МИО наставници | Септември-октомври |
| Изготвување на Прашалници за само-евалуација за МИО | - Изготвени прашалници за родители, ученици и наставници | Работна средба на тимот | Тим за МИО | Октомври |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | |
|---|---|---|---|----------------------------------|
| Задавање, обработка и анализа на прашалниците | - Изготвен извештај | Избран примерок Вратени пополнети прашалници Работна средба на тимот | Тим за МИО | Октомври |
| Планирање на МИО активности | Подготвени акциони планови за секоја предвидена конкретна активност | Подготвена листа за потенцијални Формирани тимови за реализирање Одржани средби со партнер училиштето | Тим за МИО и наставници самостојни и заеднички активности реализатори | Ноември |
| Реализација на МИО Активности | Најнапред се реализирани самостојните активности согласно подготвените акциони планови Реализирани заеднички активности со партнер училиштето согласно подготвените акциони планови Обезбедени докази за реализираните активности | Одржани средби и состаноци на наставниците од нашето училиште како и средби со наставниците од партнер училиштето Интензивна комуникација помеѓу партнер училиштето (Осмислен ученици) | Наставници реализатори и тим на МИО | Во текот на Целата учебна година |
| Следење на реализацијата на активностите | - Месечни извештаи за реализираните активности - Истакнување информации училиштето | Редовни средби и соработка помеѓу тимовите на партнер училиштата Инструменти за следење на реализацијата | Наставници реализатори и Тим за МИО | Во текот на целата учебна година |
| Промоција на реализираните Активности | Организиран промотивни настани за информирање на пошироката јавност за реализираните МИО активности | Изготвени промотивни материјали Изготвена програма активности | Тим за МИО | Во текот на целата учебна година |
| Водење на професионално портфолио | - Реализирани часови и активности потребни за добивање на сертификати - Одржани состаноци | Подготвени и реализирани активности | Тим за МИО, наставници | Во текот на целата учебна година |

7. ВОННАСТАВНИ АКТИВНОСТИ

Воннаставните активности претставуваат интегрално и мошне значајно подрачје во севкупната воспитно-образовна дејност на училиштето. Затоа во овој дел на годишниов извештај се содржани активностите од реализираните :

Ученичките натпревари Ученичките екскурзии Слободни ученички активности

7.1 Ученички натпревари

Училиштето кое континуирано вложува во својот развој и создава позитивна, продуктивна и стимулативна училишна клима создава ученици кои го вложуваат својот максимум за реализацијата на сопствените афинитети и вештини. Правилното насочување на енергијата која ја носи во себе ученикот и можноста да се надградува според афинитетите е одговорна задача на училиштето, кое го води ученикот кон портите на успехот. Секој ученик се гордее со своите лични постигнувања, како и со постигнувањата кои ги носи во име на училиштето. Клучот на успехот лежи во сите нас кои ги поттикнуваме и мотивираме учениците за самодокажување

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|---|---------------------------|---|--|--|
| Учество на општински натпревар по Македонски јазик | 06.10.2023година | Васе Силјаноски Христина Трпческа Михаела Батанџиовска | Ученици од VI – IX одделение | |
| Учество на Регионален натпревар по Македонски јазик | Ноември 2023го. | Васе Силјаноски Христина Трпческа Михаела Батанџиовска | Ученици од VI – IX одделение | |
| Учество на државен натпревар по македонски јазик | 16.12.2023г 01.06.2024 | Васе Силјаноски Христина Трпческа Михаела Батанџиовска Викторија Велеска | VI – IX одд. VI, VII и IX одделение | |
| Учество на училишен натпревар по математика | 22.02.2024 | Милисав Димоски Нада Јаќимоска Елизабета Темелкоска Маријана Ристеска | IV-IX одд | Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети |
| Учество на општински натпревар по Математика | 04.03.2024година | Милисав Димоски | IV-IX одд | Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети |
| Меѓународен натпревар по Математика Кенгур | 21.03.2024година | Милисав Димоски Николина К Дејаноска Нада Јаќимоска Маријана Ристеска | I – IX одделение | Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | |
|---|---|---|---|--|
| Училишен натпревар по Англиски јазик | 19.02 2024г. | Наташа Стојкоска Ирена Кулеска | VI – IX оделение | Пласман на општински натпревар |
| Општински натпревар по англиски јазик | 16.03. 2024 | Наташа Стојкоска Ирена Кулеска | Ученици, V | Освоено второ место |
| Државен натпревар по англиски јазик | | | | |
| Општински натпревар по Геграфија | 17.02.2024 | Горан Ѓуроски Коце Богданоски | VII– IX одделение | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |
| Регионален натпревар по Географија | Април .2024 | Горан Ѓуроски | VII– IX одделение | Развивање на мисловни вештини кај учениците и реализација на сопствените афинитети |
| Државен натпревар по Географија | Јуни 2024 | Горан Ѓуроски | Деветто одд. | Освоено трето место |
| Натпревари по Природни науки | 23.02.2024 Општински 05.04.2024 Регион. | Јасна Н Радеска Јанинка Г Костадиноска Нада Јаќимоска Светлана Танеска | IV- VI одделение | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |
| Натпревари по Биологија | 16.02. 2024 Општински Април 2024 Регион. Мај 2024 Државен | Јасна Н Радевска | Седмо-девето | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |
| Натпревари по Хемија | | | | |
| Велигденско јајце | Мај 2024 | Ученик-наставник Дом на култура Маќдонски Брод | Прво-девето ООУ М.Брод ПУ Самоков | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |
| Костенијата | Ноември 2023 | Ученик-наставник Дом на култура М.Брод | Прво-девето ООУ М.Брод | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |
| Регионален и државен натпревар за вокална интерпретација и соло пеење | Од 24.04. до 05.05. 2024година | Златко Ристаски | Второ место | Второ место на државен натпревар |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | |
|--|-----------------------------------|--|-----------------------|---|
| Натпревари по ФЗО организирани од Фед.на учил.спортови | Септември 2023 Мај 2024 година | Јовица Блажески | Од второ до деветто | Државно првенство Освоено трето место фудсал - машки |
| Меѓуучилишни натпревари (централно и подрачни) Македонски јазик IV,V,VII,VIII одделение Француски јазик VIодделение Историја IX одделение | 16.05. 2024 година | Нада Јаќимоска Елизабета Темелкоска предметни наставници | Од IV до IX одделение | Афирмација на училиштето и реализација на сопствените афинитети |

Највредните ученици се пласираа на државни натпревари. На државниот натпревар по Географија ученичката Анастасија Андова од IX одделение го освои трето место. Учениците од училишниот спортски клуб предводени од професорот Јовица Блажески го освоија третото место во фудсал, На државниот натпревар по Музичко образование- Вокална интерпретација соло пеење ученичката САЊА Златеска го освои второто место.

7.2 Екскурзиите како посебен вид настава

Училишните екскурзии и другите слободни активности (излети, настава во природа, зимување и летување) се вонучилишни облици на воспитно-образовна работа што се изведуваат надвор од училиштето со цел да се реализираат конкретни цели од наставните програми.

Воспитно-образовни цели: совладување и проширување на знаења; примена на вештини и ставови преку непосредно запознавање на појавите и односите во природната и општествената средина; подобрување на социјализацијата; меѓусебно разбирање и толеранција.

Задачи: изучување и истражување на објекти и појави во природата како и односите во општествениот живот; развивање интерес за природата и градење еколошки навики; запознавање со културата и начинот на живеење на луѓето во различни краевина на државата; градење чувство за патриотизам; развивање позитивен односкон националните, културните и естетските вредности; поттикнување и манифестирање позитивни емоции; развивање интерес за спортски активности, рекреација и создавање навики за здраво живеење.

Во согласност со правилникот за изведување на екскурзии оваа учебна година беа изведени две еднодневни екскурзии(Излети) една една есенска со учениците од I-IXодделение и еден пролетен излет со учениците од прво до деветто одделение до Самоков, една еднодневна екскурзија со учениците од III одделение, една дводневна со учениците од VI одделение и една тродневна екскурзија за учениците од IX одделение

| Вид на екскурзија | Термин на одржување | Одделение | Место на одржување |
|-----------------------|---------------------|---------------|-----------------------|
| Есенска екскурзија | 21.09.2023година | Цело училиште | Блиска околина |
| Пролетен излет | 14.06.2024година | Цело училиште | Самоков |
| Еднодневна екскурзија | 11.06.2024година | III одд. | Прилеп,Битола,Крушево |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|----------------------|---------------------------|---------|---|
| Дводневна екскурзија | 21 и 22.05 2024година | VI одд. | Прилеп,Битола,Охрид, Струга Дебар Маврово |
| Тродневна екскурзија | 11,12 и 13. 06.2024година | IX одд. | Тетово,Скопје,Пробиштип,Штип,Велес Прилеп |

За сите изведени екскурзии изготвени се програми за реализација а после реализацијата изготвени се извештаи што се во прилог на годишниот извештај.

7.3 Реализација на слободните ученички активности

Слободните ученички активности имаат за цел да ги задоволат и негуваат индивидуалните интереси и способности научениците, да ја развиваат самостојноста, доследноста, истрајноста, како и создавањето навики за правилно користење на слободното време.Во текот на учебната година слободните активности по сите наставни предмети се реализирани според планирањата и евидентирани во одделенските дневници

| Слободна ученичка активност | Одговорен наставник | Слободна ученичка активност | Одговорен наставник |
|-----------------------------|----------------------|-----------------------------|----------------------|
| 08-457/3 | Драгана Златеска | 08-486/3 | Мирјана Јандриеска |
| 08-458/3 | Ирена Кулеска | 08/487/3 | Звонко Блажески |
| 08-459/3 | Елена Новеска | 08-488/3 | Нада Јаќимоска |
| 08-445/3 | Наташа Стојкоска | 08-499/3 | Михаела Батанџиовска |
| 08-446/3 | Марјан Силјаноски | 08-500/3 | Мартин Батанџиовски |
| 08-447/7 | Милисав Димоски | 08-501/3 | Маријана Ристеска |
| 08-448/3 | Сара Радевска | 08-502/3 | Зоран Стојановски |
| 08-449/3 | Наташа Когој | 08-503/3 | Ангела У Новеска |
| 08-450/3 | Рената Т Кузманоска | 08-504/3 | Сашо Андов |
| 08-451/3 | Маја Б Тренкоска | 08-505/3 | Горан Ѓуроски |
| 08-452/3 | Јасмина Батанџиовска | 08-506/3 | Лидија Андова |
| 08-461/3 | Александра Кофилоска | 08-507/3 | Викторија Велеска |
| 08-462/3 | Гордана Трајаноска | 08-508/3 | Гордана Блажеска |
| 08-463/3 | Јасмина Јованова | 08-509/3 | Жарко Блажески |
| 08-464/3 | Јовица Блажески | | |
| 08-465/3 | Богоја Стојаноски | | |
| 08-478/3 | Елизабета Темелкоска | | |
| 08-479/3 | Николина К Дејаноска | | |
| 08-480/3 | Марјана Трпеска | | |
| 08-481/3 | Златко Ристески | | |
| 08-482/3 | Валентина Ѓуроска | | |
| 08-483/3 | Даниел Кузманоски | | |
| 08-484/3 | Јасмина Кузманоска | | |

8.ОПШТЕСТВЕНО ХУМАНИТАРНА РАБОТА

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|---|-----------------------------|--|---|--|
| Уредување и ентериерно украсување на училиштето и дворот (почеток на учебната година) | Октомври | Сите ученици и одговорни наставници | Пред родители и други гости | Развивање на работни навики и креативност |
| Одгледување и грижа за цвеќињата | Во текот на учебната година | Сите ученици и одговорни наставници | Пред родители и други гости | Создавање навики и љубов кон цвеќињата |
| Хуманитарна акција, за гладните, собирање пакети со прехранбени производи: Денови на гладта –ЦК на РМ | 5.10-2023 | Одговорен наставник Звонко Блажески, Елена Новеска | Социјално загрозеани семејства од нашето училиште | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Хуманитарна парична акција за болно дете од друго училиште | 13.12.2023 | Одговорни наставници | Ученик во Битола | Развивање на хуманоста кај учениците |
| Украсување на училиштето по повод Нова Година | Во текот на месец декември | Сите ученици и одговорни наставници | Пред родители и други гости | Развивање на креативност |
| Недела на солидарноста „Ваша значајна помош“ | Октомври | Сите ученици и одговорни наставници | Пред родители и другин гости | Развивање на креативност и предприемачки вештини |
| Организирање на натпревар Велигденско јајце | Крајот на Април 2024г. | Сите ученици и одговорни наставници | Пред родители и други гости | Развивање на креативност и предприемачки вештини |

9. ГРИЖА ЗА ЗДРАВЈЕТО

Училиштето води грижа за здравјето на учениците на три нивоа:

Физичко здравје кое опфаќа лична хигиена, храна и исхрана, заразни болести, сексуално преносливи болести, безбедност и прва помош, физичка активност

Ментално здравје го опфаќа самопочитувањето, почитувањето на различностите, толеранцијата и развојот на самовербата.

Социјалното здравје ја опфаќа грижата за здрава животна средина, одговорност и комуникација.

Активностите посветени на грижата за здравјето на учениците се реализираат во текот на учебната година во наставата по предметот физичко и здравствено образование како и другите предмети, на часовите на одделенска заедница, во рамките на слободните ученички активности и други форми. Предавања и разговори на часот на одделенската заедница, со стручната служба, одделенските раководители и со надворешни стручни лица во врска со превентивата од болестите на зависност и други содржини со кои се изградува свеста кај учениците за заштита на здравјето и воспитание и образование за здрав начин на живеење.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група |
|--|---|-----------------------|---------------------------------|
| Осигурување на учениците | Превенција за обештетување од повреди Октомври 2023 | Училиште | Сите ученици |
| Да бидеме здрави и чисти | Октомври 2023 | Училиште | Ученици од прво одд |
| Како да се заштитиме од морбили | Октомври 2023 | Здравствен дом М.Брод | |
| Вакцинирање Дите и полио | Септември-Ноември | Здравствен дом М.Брод | II 1,2,3 |
| Вакцинирање Дите и полио | Септември-Ноември | Здравствен дом М.Брод | IX 1,2,3 |
| Систематски преглед | Октомври-ноември | Здравствен дом М.Брод | VII 1,2,3 |
| Систематски преглед на заби и покани за залевање | Септември-Ноември | Здравствен дом М.Брод | I,III, V, VII , IX |
| Систематски преглед и вакцинирање | Октомври —Декември | Здравствен дом М.Брод | I,III, V, VII , IX |
| Контролен преглед на заби | Декември | Здравствен дом М.Брод | Учениците од II-IV Одделение |

Реализирани

активности- превземање на соодветни мерки за заштита на заболување од жолтица, сипаници, грип и настинки во соработка со Заводот за здравствена заштита; Одржување на предавања од стручни лица за заштита од разни заболувања; Систематски прегледи; Редовни лекарски и стоматолошки прегледи; вакцинации и ревакцинации

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|--|-----------------------------|--|-------------------------------|
| Вакцина на учениците | 10.10.2023 | Здравствен дом Мак.Брод | Ученици од IX |
| HPV вакцина | 23.11.2023 | Здравствен дом Мак.Брод | Девојчиња од VII одделение |
| Предавање за СИДА | 05.12.2023 | Одговорен наставник- психолог-педагог | Ученици од VI- IX |
| Утврдување на деформитети на “рбетот – проект Исправи се | 18.02.2024 | Здравствен дом Мак.Брод | Учениците од I одделение |
| Предавање за вошливост и работилница: Хигиена за подобро здравје | 22.02.2024 | Педагог | Ученици од I-V |
| Предавање за грип | 24.01-30.01.2024 | Здравствен домМак.Брод Психолог-Педагог | Ученици од I- IX |
| Како да се заштитиме од заразни болести | Во текот на учебнатагодина | Здравствен дом Мак.Брод | Ученици од I- IX вработени |
| Утврдување на деформитети на “рбетот - проект Исправи се | Мај, 2024 | Одд .наставници,ППС | Учениците од I одделение |
| Реализирана програмскаактивност | Време на реализација | Реализатор | Целна група |
| Систематски преглед и вакцинирање | Октомври —Декември | Здравствен дом М.Брод | I,III, V, VII , IX |
| Вакцинација 9 то Самоков Горан Ѓ. | 30.12.2023 | Здравствен дом М.Брод | Девето одд. |
| Вакцина деветто М.Брод | 01.12.2023 | Здравствен дом М.Брод | Девето одд. |
| Систематски преглед Самоков | 10.03.2024 | Здравствен дом М.Брод | Пето одд. |
| Вакцина М.Брод | 05.11.2023 30.11.2023 | Здравствен дом М.Брод | Девето одд. |
| Посета на забелекар | 13.10.2023 | Здравствен дом М.Брод | Четврто М.Брод |
| Систематски преглед | 12.02.2024 | Здравствен дом М.Брод | Прво одд. |
| Систематски прегледПУ Манастирец | 05.03.2024 | Здравствен дом М.Брод | Трето-пето одд. |
| Систематски преглед | 17.02.2024 | Здравствен дом М.Брод | Пето одд. |
| Систематски преглед | 24.02.2024 | Здравствен дом М.Брод | Пето одд. |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | |
|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|
| Систематски преглед | 23.12.23 | Здравствен дом М.Брод | Самоков |
| Систематски преглед | 01.12.23 | Здравствен дом М.Брод | Манастирец |
| Вакцинација | 22.12.23 | Здравствен дом М.Брод | Осмо одд. |
| Систематски преглед | 23.12.2023,10.03.2024 | Здравствен дом М.Брод | Четврто Самоков |
| Систематски преглед | 03.03.2024 | Здравствен дом М.Брод | Трето одд. |
| Стоматолошки преглед | 20.10.2023 | Здравствен дом М.Брод | Второ-трето |
| Систематски преглед | 15.02.2024 | Здравствен дом М.Брод | Трето одд. |
| Стоматолошки преглед Систематски преглед | 05.10.23,16.02.24 | Здравствен дом М.Брод | Трето одд |
| Систематски преглед | 03.03.24 | Здравствен дом М.Брод | Пето одд. Требино |
| Систематски преглед | 05.02.24 | Здравствен дом М.Брод | Прво, трето, пето |
| Систематски преглед | 10.03.24 | Здравствен дом М.Брод | Прво Самоков |
| Стоматолошки преглед | 11.03.2024 | Здравствен дом М.Брод | ПУ Косово;ПУ Брест |

10. УЧЕНИЦИ И УЧЕНИЧКИ ОРГАНИЗАЦИИ

10.1 Подмладок на Црвениот крст

Во училиштето на организиран начин учениците ги остваруваат своите интереси, преку одредени форми на ученичко организирање. Во активностите на нивните организации се вклучени наставници кои ги помагаат и поддржуваат нивните програмски активности.

Цели:

- Создавање, развивање и негување хигиенски навики кај учениците, подигнување на нивото на здравствената култура, оспособување на подмладокот за укажување прва помош во случај на несреќи, како и водење постојана грижа за здравјето преку здрава исхрана и здрава и чиста средина за живеење.
- Развивање на чувства за хуманизам, солидарност, сочувство, толеранција и почитување по патна разновидни игри и работа, а со тоа здобивање на пријатели и развивање на пријателството.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|--------------------------------|--------------|--|
| Избор на активисти од одделенија | Октомври,2023 | Одговорни наставници ученици | Сите ученици | Претставниците се мотивирани за успешна реализација на програмските Активности |
| Собирна акција по повод Детската недела | 01-05.10.2023 | Одговорни наставници и ученици | Сите ученици | Развивање на хуманост и солидарност |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| | | | | |
|---|---------------|------------------------------------|---|--|
| Кампања за Денот на гладта | Октомври 2023 | Одговорни наставници и ученици | Сите ученици | Развивање на хуманост и солидарност |
| Предавање на тема: Забоздравје | Октомври 2023 | Предавачи од Здравствен дом М.Брод | 1,2,3 одд. | Развивање на свеста за орална хигиена |
| Предавања за злоупотреба на интернет и социјални мрежи | Ноември 2023 | Наставник по информатика | Предавање разговор 9 одд. | Едукација за правилно користење на Интернетот и социјалните мрежи |
| Предавање на тема: Опасности штетни последици од употреба на петарди и други пиротехнички средства | Декември 2023 | Училиштето, МВР –ПС М.Брод | Предавање, разговор | Избегнување на бројот на повредите од употреба на петарди и други пиротехнички средства |
| Предавање на тема: Алкохолизми и дрогии превенција/Сида Одбележување на Светскиот ден за борба против СИДА | Декември 2023 | психолог | Предавање, разговор 8 одд. | Стекнување на знаења за алкохолизам и дроги, ефекти, злоупотреба и превенција, подигнување на нивото на здравствената култура кај учениците и грижа за здравјето |
| Свечен прием на првачињата во подмладокот на ЦК – приредба | Октомври,2023 | Одговорни наставници и ученици | Првачињата и ученици до петто одделение | Поттикнат интерес кај учениците за значењето на организацијата на Црвениот Крст |
| Одбележување на неделата на борба против ракот | 1-8 Март 2024 | Одговорни наставници и ученици | Група на ученици | Стекнување на знаења, превенција и борба против ракот |
| Одбележување на Денот на Црвениот крст и Денот на крводарителство во РМ | 17 Март 2024 | Одговорни наставници и ученици | Сите ученици | Стекнување на знаења за крвта и крводарителството како хуман чин |
| Одбележување на Светскиот ден на здравјето | 07 Април 2024 | Одговорни наставници и ученици | Сите ученици | Развивање на хуманост и солидарност |
| Активности по повод Недела на Црвен крст | 8-15 Мај 2024 | Одговорни наставници и ученици | Сите ученици | Развивање на хуманост и солидарност |

10.2

Детска организација

Развивање на чувство за припадност и дружење кај учениците, подигање на културна свест и развивање на натпреварувачки дух, воспоставување на раководство на Детска организација, организирање на посети

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|---|----------------------------------|--|
| Избор на раководства на детската организација | Септември 2023 | Одговорни наставници и ученици | Излагање и дискусија | Правилен избор на членовина предлог на учениците |
| Активности по повод детската недела 2020 | 5-10.10.2023 | Одговорни наставници | Собирање на средства | Подигнување на свеста на децата за потпомагање на нивната ДО |
| Прием на првачињата во Детската организација | Октомври 2023 | Сојузот за грижи и воспитување на децата и училиштето | Училишна приредба | Давање на свечено ветување и поделба на детските пасоши |
| Учество во кампањата Да ги заштитиме децата во сообраќајот | 16-17.11.2023 | Предавачи од ПС-Македонски Брод | Предавање | Развивање на сообраќајна култура |
| Работилници за изработување на новогодишни украси за украсување на училиштето | 17-24.12.2023 | Одговорни наставници и ученици | Изработка на новогодишни украси | Развивање на креативноста кај учениците |

10.3 Заедница на учениците

Заедницата на учениците зеде активно учество во секојдневната работа на училиштето, организирањето на јавни манифестации, при одбележување на позначајни настани, креирањето на забавно – спортски живот во училиштето.

11.ПРОФЕСИОНАЛЕН РАЗВОЈ НА НАСТАВНИЦИТЕ И СТРУЧНИТЕ СОРАБОТНИЦИ

Професионалниот развој на наставниците, се реализираат преку:

- Перманентно стручно усовршување на, стручните соработници, наставниците.
- Воспитно-образовниот кадар перманентно стручно се усовршува низ различни форми:
- Преку обработка на теми на Стручни активи;
- Преку учество на семинари и советувања организирани од страна на БРО и интерно стручно усовршување;
- Преку следење на стручна литература.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

11.1 *Професионален развој*

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|------------|---|--|
| Семинар —обука за користење на алатки за изведување на современа настава | Август-декември,2023 | МОН | Наставници за техничка подршка | Стекнување на знаења |
| Семинар —обука за користење на алатки за програмирано учење | Март –април,2024 | МОН | Наставници за техничка подршка | Стекнување на знаења и вештини |
| Обука професионални компетенции кај директорите ,стручните соработници и наставниците | декември,2023 | Мак.Брод | Предметни ,одделенски наставници,директор и стручни соработници | Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање |
| Семинар —обука за користење на новите програми за прво и четврто одд. | Јуни ,2024 | БРО-Прилеп | одделенски наставници за прво и четврто одд. | Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање |
| Семинар —обука за користење на новите програми за четврто и шесто одд. | Август ,2024 | БРО-Прилеп | одделенски и предметни наставници | Стекнување на знаења за основните концепти и |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|--|---|--|---|--|
| Обука за интеркултурно образование Модул А Модул Б (Специален едукатор) Поттикнување на демократска клима во училиштето | Февруари-2024 септември 2023 14.06.2024 08.06.2024 | Нансен дијалог Центар МОН Совет за интегрирано образование на Северна Ирска БРО | 50 часа Следење на обука 12 часа | Негување на мултикултурни етнички вредности во наставата |
| - Едуино семинари Наставници, Стручна служба и др. - Практични совети и добри практики во користење на МИКРОСОФТ ТИМС | Во текот на учебната година | БРО Фондација за образование и културни иницијативи, Чекор по чекор, -Македонија | Користење на платформата ZOOM Микрософт тимес | Професионално усовршување |
| Обуки за наставници организирани од БРО и МОН во реализација на Академија ЦЕС Програма 12 група 20 Програма 14 група 21 Педагошки работилници | | БРО и МОН | Дијалог Презентација Работилници | Надоградување и стручно усовршување |
| - Инклузивно образование Формативно и сумативно оценување со М.ТИМС -Училиште на 21 век | Во текот на учебната година | директор специјален едукатор | ZOOM Mikrosoft times | Стекнување на знаења за основните концепти и методи за стратегиско планирање |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024 година

Стручното усовршување на наставниот кадар и стручните соработници се остваруваше преку: индивидуално стручно усовршување со следење на стручна литература и списанија, интерно стручно усовршување со работа на стручните активи, екстерно стручно усовршување со посета и учество на семинари, советувања организирани од Бирото за развој на образованието и друг институции.

Индивидуалното стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар во училиштето се остварува преку следење на едукативни веб страни преку интернет стручна литература и списанија.

Интерното стручно усовршување воспитно образовниот кадар во училиштето го остваруваше во рамките на работата на стручните активи преку реализација на Методички работилници за соодветни стручни теми, преку поставување на теми за разговор, како и за размена на искуства помеѓу наставниците од добри примери во практика. Тимот за професионален развој го согледуваше, планираше и организираше интерното стручно усовршување на наставниците. Екстерното стручно усовршување се вршеше преку соработка со Бирото за развој на образованието кое организираше семинари за унапредување на воспитно-образовната работа, прифаќаше проекти и нивно проширување.

Од почетокот на 2014 година училишто е вклучено во третата фаза од Проектот за меѓуетничката интеграција во образованието. Реализацијата на проектите продолжи и ова учебна година со партнер училиштата ООУ „Пере Тошев“, од Десово општина Долнени и ООУ „Луиѓ Гаракуќи“ Желино и со ученици од мешан етнички состав заеднички беа реализирани активности од проектите.

Пристап во реализирањето на новите наставни планови и програми во одделенска и предметна настава и запознавање со реализацијата на наставните програми по изборните предмети.

11.2 Стручни активи од I-IX одд.

Оваа учебна година во училиштето функционираа пет стручни активи со цели: -подобрување на квалитетот на наставата
-зголемување на мотивацијата и одговорноста на сите субјекти вклучени во воспитно образовниот процес (пред се ученици и наставници)
-придонес за авторитет на училиштето и збогатување на наставната практика на наставниците и тоа:

- Стручен актив на одделенска настава од I – III одделение – претседател Александар Станкоски
- Стручен актив на одделенска настава од IV – V одделение – претседател Звонко Блажески
- Стручен актив по Македонски јазик и странските јазици – претседател Гордана Трајаноска
- Стручен актив по природни науки – претседател Јасна Н Радеска

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Мак.Брод за Учебната 2023/2024година

- Стручен актив по општествени науки и вештини – претседател Драган Настески.

Сите пет стручни активи во оваа учебна година во целост ги реализираа своите годишни програми и земаа активно учество за успешно одвивање на воспитно-образовниот процес.

12. ПЕДАГОШКА ЕВИДЕНЦИЈА И ДОКУМЕНТАЦИЈА

Цел: Континуирано следење и проверка на педагошката документација (дневници и матични книги). **Задачи:** Навремено откривање и корекција на сите недостатоци при водење на педагошката евиденција

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|--|--|-------------------------------------|-----------------------------------|---|
| Проверка на училишните дневници и матичните книги | Септември | Одговорни наставници | За одделенска и предметна настава | Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник |
| Извештај за извршена проверка на училишните дневници и матичните книги | Септември | Одговорни наставници | За одделенска и предметна настава | Известување за постоечките неправилности. Укажување на правилно понатамошно водење на педагошката документација |
| Проверка на училишните дневници | Последна недела од месецот | Педагошко-психолошка служба | За одделенска и предметна настава | Точно, навремено и прецизно внесување на податоци во училишниот дневник |
| Извештај за извршена проверка на училишните дневници | Секој месец | Педагошко-психолошка служба | За одделенска и предметна настава | Известување за постоечките неправилности. При водењето на електронскиот дневник |
| Следење на водењето на електронскиот дневник | Континуирано во текот на второто полугодие | Одговорни наставници | За одделенска и предметна настава | Укажување на правилно понатамошно водења електронскиот дневник |
| Преведници, согласности, | Континуирано во текот | Педагог Педагошко-психолошка служба | За одделенска и предметна настава | Запишување и |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024 година

| | | | | |
|---|-------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------|--|
| ученички легитимации и матична книга | на годината | | предметна настава | отпишување на ученици |
| Сведителства за крајот на учебната година | Крај на учебната година | Одделнските и класните раководители | За одделенска и предметна настава | Внесување на крајниот успех на учениците |
| Внесување на податоци во електронскиот дневник и училишниот дневник | Крај на учебната година | Одделнските и класните раководители | За одделенска и предметна настава | Точно, навремено и прецизно внесувањена податоци во училишниот дневник и електронскиот |

12.1 Наставничко портфолио

Цел: Мотивирање на наставниците за континуиран професионален развој – услов за успешна ефикасна работа

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|---|-------------------------|---|-----------------------------------|---|
| Колекција податоци за наставничко портфолио | Континуирано | Психолог-Педагог | Одделенски и предметни наставници | Понатамошно организирање на наставничко портфолио |
| Евалуација на податоците од наставничкото портфолио | Континуирано | Психолог-Педагог и одделенски и предметни наставници | Одделенски и предметни наставници | Евалуација на поставените цели |
| Редовно водење на наставничкото портфолио | Континуирано | Педагог -психологи одделенски и предметни наставници | Одделенски и предметни наставници | Увид во професионалниот развој |
| Годишна евалуација на податоците од наставничкото портфолио | Крај на учебната година | Педагог –психолог и одделенски и предметни наставници | Одделенски и предметни наставници | Евалуација |

12.2 Унапредување на работата на одделенскиот раководител

Цели и задачи: запознавање на наставниците со задачите и одговорностите на одделенски раководител. Успешно извршување на функцијата на одделенски раководител. Уредно и навремено водење на педагошката документација и евиденција.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Ресурси | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|---|--|---|
| Запознавање на одделенските раководители со нивните должности | Септември | Педагошко-психолошка служба | Документи и програма | Одделенскиот раководител ги знае своите должности |
| Запознавање со должностите за водења педагошката евиденција и документација | Септември | Директорот | Одделенски дневник, евидентен лист и матична книга | Правилно, уредно и навремено водење на педагошката евиденција и документација |
| Воспоставување на соработка со ученицитево паралелката и почитување на заеднички донесените одлуки | Октомври и мај | Одговорни наставници педагог и психолог | Работилници, социометриска постапка, разговори | Подобрена училишна клима |
| Соработка на одделенскиот раководител со родителите | Континуирано | Одделенските раководители | Водење на одделенски дневник и записници | Успешна соработка и придонес за подобрена училишна клима |

13. ИНТЕГРАЦИЈА НА ЕКОЛОШКАТА ЕДУКАЦИЈА ВО ОБРАЗОВНИОТ СИСТЕМ НА УЧИЛИШТЕТО

Училиштето од самиот почеток активно се вклучи во реализација на програмата „Интеграција на еколошката свест во македонскиот образовен систем,,,,,. Во училиштето функционира Еко одбор. Со формирањето на Еко одборот училиштето ги исполнува критериумите за прогласување на Еко училиште.

Цели: Воведување на еколошкото образование во воспитно образовниот процес

Подобрување на условите за престој и работа во училиштето

Поттикнување на учениците и вработените да размислуваат и да дејствуваат еколошки

Задачи: Исполнување на 6-те чекори од програмата за Еко училиште

Интеграција на еколошката едукација во сите предмети во одделенска и предметна настава изработка на еко проект

13.1 Одбележување на значајни еколошки датуми.

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|-----------------------------------|---------------------------------------|---|
| Одржување на часови со интеграција на еколошка едукација | Континуирано | Одделенски и предметни наставници | Дискусија; договор | Успешна реализацијана планираните еколошки активности |
| Формирање на еко мрежа (еко тимови на ниво на секоја паралелка) и задавање задачи | Континуирано | Одделенски и предметни наставници | Презентација; работилница; дискусија | Подигање на еко свеста на учениците |
| Соработка со Елколект | Континуирано | Одговорен пом.директорот | Собирање на електронски отпадамбалажа | Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната |
| Соработка со Пакомак | Континуирано | Одговорен пом.директорот | Собирање на пластична амбалажа | Подигање на еко свеста учениците; поголема грижа за животната |

14 ПРОГРАМА ЗА АНТИКОРУПЦИСКА ЕДУКАЦИЈА НА УЧЕНИЦИТЕ

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|-----------------------------------|---|---|
| Усвојување на програмата | Октомври 2023 | Тим за планирање | Доделување на задолженија на членови на тимот | Успешна реализација на програмата |
| Предзнаења за корупцијата и антикорупцијата кај учениците | 12.12.2023 | Владе Угриноски педагог, психолог | Пополнување на прашалници и осмонасочник | Да се согледаат предзнаењата на учениците |
| Предавања за запознавање на учениците со поими од оваа област | 12.12.2023 | Владе Угриноски педагог, психолог | Разбирање и препознавање на поимите | Запознавање со поимите корупција, |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024 година

| | | | | |
|---|----------------------------------|------------------------------------|---|--|
| Причини и последици од корупцијата | 23.01.2024 | Владе Угриноски педагог, психолог | Работилница, дискусија за антикорупција | Стекнување на знаења за корупцијата |
| Активна борба против корупцијата | 06.02.2024 | Владе Угриноски педагог, психолог | Предавање | Стекнување знаења за борба против корупција |
| Активна борба против корупцијата – постери | 13.02.2024 | Владе Угриноски педагог, психолог | Работилница (изработка на постери) | Креативни идеи за борба против корупцијата |
| Утврдување на знаењата за корупција и антикорупција | 13.02.2024 | Владе Угриноски педагог, психолог | Прашалник за ученици | Утврдување на наученото |
| Извештај за реализација на наставните активности | 15.2.2024 | Владе Угриноски | Есеј | Евалуација од реализираните наставни активности |
| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Методи и постапки за реализација | Исходи и ефекти |
| Причини и последици од корупција | 01.03.2024 | В.Угриноски | Усно излагање, дијалог | Успешна реализацијана програмата |
| Активна борба против корупција | 12.04.24 | Драган Настески Владе Угриноски | Усно излагање, дијалог | Да се согледаат предзнаењата на учениците |
| Стекнување на основни знаења за корупција и антикорупција | 29.03.24 24.03.24 12.04.24 | Владе У. Коце Б. Драган Н | Усно излагање, дијалог | Запознавање со поимите корупција и антикорупција |

15. ДРУГИ АКТИВНОСТИ

- Соработка со локална средина и локална заедница/

-Соработката со локалната средина оваа учебна година се оствари преку:

- Одржување на редовни наставничко – родителски средби
- Одржување на групни наставничко — родителски средби со одделенските раководители, стручните соработници, директор, родители и ученици.
- Индивидуални средби и тоа: родители-наставници, родители-стручни соработници, родители- директор.
- Работа со Советот на родители на ниво на училиште и на ниво на паралелки.
- Работа со Училишниот одбор.

Во согласност со програмата за работа на училиштето реализирани се планираните родителско наставнички средби при што на родителите им беа соопштувани информации во врска со работата на училиштето, успехот и поведението на учениците, изборот на Совет на родители на паралелката, изборот на член во Советот на родители на училиштето, осигурувањето на учениците, соработка на одделенските раководители со родителот.

Во текот на учебната година беа реализирани голем број на групни средби со родители и ученици на кои се разговараше за проблемите: ученици кои се нередовни во настава, проблем — ученици, организација на работата во паралелката. На овие средби беа присутни: директорот, помошник директорот, педагог, психолог, дефектолог, одделенски раководители, родители и ученици.

Согласно измените во Законот за основно образование психологот и училиштето реализираше групни советувања со родители чии што деца покажуваа несоодветно однесување, имаат повеќе од три слаби оценки и имаат направено повеќе изостанци.

Особена соработка во текот на училишната година училиштето имаше со следните локални субјекти: Локалната самоуправа заедничко учество во проектот за подобрување на условите за работа во училиштето „Еколошко друштво „Треска“, Дирекција за заштита и спасување, Здравствениот дом, Детската градинка, Средното училиште и Советот за безбедност на сообраќајот.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|--|---|
| Соработка со ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод | Континуирано | Училиштето и ЈУ Меѓуопштински Центар за Социјална Работа- Мак.Брод | Известување и разговорско стручни лица од центарот за наши ученици |
| Соработка со основни и средни училишта | Континуирано | Училиштето | Издавање согласности, преведници, известувања, прослава на патронати, известувања за запишани ученици |
| Соработка со градинката „7 Септември“ Мак.Брод. | Континуирано | Училиштето и градинката | Реализација на проектот: Училиштето од моите соништа |
| Соработка со Државен Завод за Статистика | Континуирано | Училиштето | Изработка на годишни статистички извештаи за почеток и крај на учебна |
| Соработка со Бирото за развој на образование | Континуирано | Педагог и психолог | Пополнување на табели |
| Соработка со МОН | Континуирано | Училиштето | Известувања |
| Соработка со Општина Мак.Брод | Континуирано | Училиштето и Општина Мак.Брод | Анкети, прашалници, извештаи, работилници |
| Соработка со Градската библиотека | Континуирано | Училиштето и Градска библиотека | Работилници, пребарувана книги, запознавање |
| Соработка со невладини организации | Континуирано | Училиштето и НВО | Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции |
| Соработка со Црвен Крст | Континуирано | Училиштето и Црвен Крст | Заедничка соработка, работилници, хуманитарни акции |
| Соработка со средното училиште Св.Наум Охридски | Континуирано | Училиштето и средното училиште | Презентација во деветто одделение |

15.1 Јавна и културна дејност на училиштето

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Установа и ресурси | Исходи и ефекти |
|---|----------------------|--|---------------------------|--|
| Маскембал по повод денот на шегата | 01.04.2024 | Учениците од I до V одделение со нивните наставници | Училиште, градски плоштад | Развивање на креативноста кај учениците за хумор |
| Развивање на креативноста кај учениците за хумор | активности од дома | активности од дома | активности од дома | Развивање на креативноста кај учениците |
| Приредба во Домот на културата по повод денот на сесловенските просветители | 23.05.2024 | Учениците од I до IX одделение со нивните наставници | Дом на култура | |

15.2 Превенција од насилно однесување во основното училиште

| Реализирана програмска активност | Време на реализација | Реализатор | Целна група | Исходи и ефекти |
|--|-----------------------------|---|-------------|---|
| Обезбедување од страна на чуварите на училиштето | Во текот на учебната година | Чувари на училиштето | Учениците | Намалување и превенција на инцидентина насилно однесување |
| Секојдневни дежурства од страна на чуварите на училиштето | Во текот на учебната година | Чувари на училиштето | Учениците | Ограничен пристап на надворешни лица во училиштето од безбедности причини |
| Секојдневно дежурство од страна на наставниците во определено место и задачи | Во текот на учебната година | Сите наставници | Учениците | Превенција од инциденти на насилно однесување |
| Организирање работилници за ученици за справување со конфликти на | Во текот на учебната година | Педагог, психолог, дефектолог | Учениците | Стекнување знаења и вештини за справување и разрешување на конфликти |
| Континуирана соработка со ЦСР и службите во центарот | Во текот на учебната година | Пом.директор, Педагог, психолог, дефектолог | Учениците | Информирање на центарот за состојбите во училиштето |

16 СТРУЧНИ СОРАБОТНИЦИ

Педагог, психолог и специјалниот едукатор и рехабилитатор во целост ги реализираа своите програми за работа и беа ангажирани околу правилното водење на педагошката евиденција и документација, советодавно консултанска работа со наставниците, следење на воспитно-образовната работа, изготвување на стручни материјали, аналитичко-истражувачка работа, Советодавно следење на учениците и овозможување тие да напредуваат според нивните можности.

Педагог, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор ги реализираат своите програмски задачи според Годишната програма за работа. Учествуваа во изработка на: Годишна програма за работа на училиштето, Полугодишните и годишните извештаи, Анализа по тримесечија, Годишна програма за својата работа. Работеа на уписот на ученици во прво одделение, формирање на паралелки во прво и шесто одделение, прифаќањето и распоредувањето на новодојдените ученици. Соработуваа со наставниците при информирањето за индивидуалните карактеристики на учениците, помага во откривањето и следењето на надарените ученици и нивна афирмација во училиштето и надвор од него. Голем дел од своето работно време насочија кон следењето на учениците кои покажуваа асоцијално поведение, доцнат на наставата, и покажуваат слаб успех. Притоа соработуват со нивните родители, наставниците и директорот во отстранувањето на овие негативни појави применувајќи индивидуални, групни форми на советодавна работа и педагошко- психолошки работилници. Професионалната ориентација ја остварија со учениците од деветтите одделенија преку организирање и следење на истражувањата и презентацијата од страна на Агенцијата за вработување и Средното општинско училиште „Св.Наум Охридски“, Мак.Брод.

Своето стручно усовршување го остварија преку следење на стручна литература списанија, преку учество во работата на стручните активи, преку обука за реализација на горенаведените проекти. Уредно ги водеа професионалните досиеја на наставниците, својата педагошка евиденција и документација, ученичките досиеја, евиденција на ученици кои се запишале / испишале во текот на учебната година. Во својата работа остварија соработка со директорот, помошник директорот, наставниците, родителите, и со институции кои се поврзани со работата на училиштето.

Педагогот преку целата учебна година ја следеше и целокупната работа на одделенските наставници и работата на одделенската заедница, а психологот работата на предметните наставници и според Законот за основно образование организираше советувања со родителите на учениците кои покажуваа послаб успех, направиле повеќе од десет неоправдани изостаноци или за несоодветно однесување. Специјалниот едукатор и рехабилитатор во целост ја реализираше својата програма за работа со учениците со посебни образовни проблеми и учениците кои имаа тешкотии во учењето и однесувањето во училиштето и надвор од него .

Од страна на педагогот, психологот и специјалниот едукатор и рехабилитатор е извршена посета на часови и проверка на дневните подготовки со цел да се овозможи и поцелосно согледување и реализирање на целите во наставата.

17 БИБЛИОТЕКА

Основната цел на училишната библиотека е да негува и развива љубов и интерес кон книгата уште од најраната возраст, кај најмладата популација. Таа љубов посебно треба да се негува кај нашите ученици, кои во своите училишта ги прават првите чекори во прекрасниот и бесконечен свет на учењето и знаењето. Во тој контекст, училишните библиотеки претставуваат „центар на гравитација“ во царството на знаењето во училиштата , во кои учениците ќе ги направат првите контакти и каде ќе остварат непосредна комуникација со книгите, ќе го совладаат начинот на нивното користење и ќе им служат за збогатување на нивните знаења. Преку различни форми на работа, библиотекарот во тесна соработка со библиотекарската секција и воспитно-образовниот кадар, успешно и целосно ја остарува нивната благородна мисија. Библиотекарот со своето образование и знаење, професионални компетенции, организациско и стручно искуство, работни навики, интеркадровски односи и мотивација, претставува главен двигател во развојот на училишната библиотека.

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| Реализирана програмска Активност | Време на реализација | Форми на работа и ресурси | Исходи и ефекти |
|--|----------------------|---------------------------|--|
| Помош во организирање наставни часови во библиотеката во рамките на редовната настава, додатната настава и со слободните ученички активности | Континуирано | Библиотекар, наставници | Успешно изведена настава |
| Договор со наставниците за набавување литература за ученици и наставници | Континуирано | Библиотекар, наставници | Подобри резултати во наставата и учењето |
| Соработка со Градската библиотека и соработка со други училишни библиотеки | Континуирано | Библиотекар, наставници | Размена на искуства и стручна помош |

18. СТРУЧНИ ОРГАНИ

- Наставнички совет

Наставничкиот совет како највисок стручен орган одржа десет состаноци. За сите одржани состаноци на Наставничкиот совет се водени записници во посебна книга за таа намена. Во текот на учебната 2022/2023 година Наставничкиот совет во целост ја реализира програмата предвидена во Годишната програма за работа на училиштето. Реализираните задачи на Наставничкиот советна седниците:

| Реден број | Дневен ред | Датум на одржување |
|------------|--|--------------------|
| 1 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2022/23година 2. Разгледување и давање на мислење на Предлог годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2023/2024година 3. Разгледување на куќниот ред и кодексите за однесување на ученици, родителите воспитно-образовниот кадар и останатите вработени во училиштето 4. Предлози и прашања 6. Предлози и прашања | 15.08.2023година |
| 2 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Формирање на паралелки за учебната „23/2024година 2. Определување на задолженија на наставниците, стручните соработници и раководителите на подрачните училишта: <ol style="list-style-type: none"> а) Распределба на часови по наставни предмети од задолжителната и изборната настава; б) Определување на одделенски раководители; | 30.08.2023година |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|---|--|-------------------|
| | <p>в) Определување на задолженија за дополнителна, додатна настава и слободни ученички активности</p> <p>3. Донесување на одлука за работа во смени и почеток на работното време</p> <p>4. Усвојување на сите видови распореди а) Распоред на часови; б) Распоред за дежурство; в) Распоред на свонење и г) Распоред на екскурзии.</p> <p>5. Формирање на комисији и тимови за учебната 2023/2024 година</p> <p>6. разгледување на насоките за планирање, организација и реализација на наставата од I до VI одделение</p> <p>7. Предлози и прашања</p> | |
| 3 | <p>1. Реализација на редовната, дополнителната, додатната настава и слободните ученички активности во првиот класификационен период од Учебната 2023/2024 година</p> <p>2. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првиот класификационен период од Учебната 2023/2024 година;</p> <p>3. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки</p> <p>4. Согледувања од соработката со родителите по одржаните родителски средби</p> <p>5. Предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <p>6. Предлог за формирање на пописни комисији</p> <p>7. Предлог програма за одбележување на патрониот празни - 7.12.2023 година - Ден научилиштето</p> <p>8. Предлози и прашања</p> | 13.11.2023 година |
| 4 | <p>1. Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2024г. Од Буџетска сметка 903-10</p> <p>2. Разгледување и давање мислење за Предлог финансискиот план за 2024 година од сопствена сметка 787-16</p> <p>3. Предлози и прашања</p> | 14.12.2023 год. |
| 5 | <p>1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во првото полугодие од Учебната 2023/2024 г.</p> <p>2. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки</p> <p>3. Разгледување и усвојување на полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година</p> <p>4. Предлог мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <p>5. Давање на предлог за полагање на стручен испит за наставникот приправник Ангела У Новеска</p> <p>6. Предлози и прашања</p> | 15.01.2024 год. |
| 6 | <p>1. Предлагање и избор на членовиза училишен одбор од редот на наставниците и стручните соработници</p> <p>2. Давање на мислење за наставник приправник</p> <p>3. Информација во врска со престојната интегрална евалуација на училиштето</p> <p>4. Предлози и прашања</p> | 29.02.2024 година |
| 7 | <p>1. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците во третиот класификационен период од учебната 2023/2024 година;</p> <p>2. Информации од соработката со родителите по одржаните родителски средби</p> | 15.04.2024 година |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|-----|--|------------------|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Донесување на одлуки за изрекување на воспитни мерки 4. Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците 5. Разгледување и давање на мислење на програмите за изведување на едnodневна дводневна тродневна екскурзија и летен камп на учениците 6. Информација на претседателите на активите за реализација на проекти и натпревари 7. Предлог програма за одбележување на 24 мај 8. Предлози и прашања | |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на Нацрт извештајот од спроведената интегрална евалуација на училиштето 2. Донесување на одлука за доделување на награда Првенец на генерација 3. Предлози и прашања | 07.06.2024година |
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација на редовната дополнителнат додатната настава, слободните и другите воннаставни активности во деветто одделение на крајот од учебната 2023/2024година 2. Извештај од полагање на одделенски испит 3.Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците од деветтоодделение и утврдување на годишните оценки за учебната 2023/2024година <ol style="list-style-type: none"> 4. Донесување на одлуки за изрекување или укинување на воспитни мерки 5. Донесување на одлука за наградување на ученици за постигнат континуиран одличен успех и примарно поведеие 6. Предлози и прашања | 14.06.2024година |
| 10. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Реализација на редовната дополнителнат додатната настава, слободните и другите воннаставни активности од прво до осмо одделение на крајот од учебната 2023/2024година 2. Организирање на одделенски испит 3. Разгледување и утврдување на успехот и поведението на учениците од прво до осмо одделение и утврдување на годишните оценки за учебната 2022/2023година. 4. Донесување на одлука за изрекување или укинување на воспитни мерки 5. Донесување на одлука за доделување на дипломи и книги на учениците кои постигнале континуиран одличен успех и примерно поведеие 6. Извештаи од реализирани екскурзии 7.Предлози и прашања | 20.06.2023година |
| 11 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување и утврдување на општиот успех и поведението на учениците одпрво до деветто одделение за учебната 2023 /2024 година 2. Донесување на одлуки за избор на учебници од каталогот на одобрени учебници заучебната 2024/2025 година 3. Предлози и прашања | 30.06.2024година |
| 12. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и | 15.08.2024година |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024 година

| | | |
|--|---|--|
| | <p>постигнувањата на учениците за учебната 2023 /2024 год.</p> <p>2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2024/2025г.</p> <p>3. Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето за Учебната 2024/2025</p> <p>4. Тековни прашања</p> | |
|--|---|--|

18.ОРГАН НА УПРАВУВАЊЕ

Училишниот одбор работеше според програмата за работа..Реализирајќи ја својата годишна програма за работа училишниот одбор во целост ги задоволи потребите како орган на управување со училиштето донесувајќи одлуки во согласност со законските прописи.

- Седници на училишниот одбор

| Реден број | Дневен ред | Датум на одржување |
|------------|---|--------------------|
| 1. | <p>1. Разгледување на Годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2022/2023 год</p> <p>2.Разгледување и давање мислење за Предлог годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година</p> <p>3. .Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување на учениците, родителите воспитно образовниот кадар и останатите вработени во училиштето</p> <p>4. Одлука за ажурирање на планот за кризи</p> <p>5.Разгледување на извештајот за работа на Училишниот одбор во Учебната 2023/2024 година</p> <p>6. Донесување на Програма за работа на УО за учебната 2023/2024 година</p> <p>7.Предлози и прашања</p> | 15.08.2023г. |
| 2. | <p>1. Измена и дополна (ребаланс) и пренамена на средствата од финансискиот план за 2023 година за жиро сметка 7450106599-90311 и предлагање до Советот на општина М Брод</p> <p>2. Одлука на покренување и водење на постапка за престанок со работа на ПУ с Црешнево и доставување до Советот на општина М Брод</p> <p>3. Предлози и прашања</p> | 18.10.2023 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|----|--|------------------|
| 3. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Донесување одлука за измена на планот за јавни набавки за 2023 година 2. Разгледување на извештајот за работа на ООУ Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за првиот класификационен период од учебната 2023/2024 година 3. Одлука за формирање на пописни комисији 4. Одлука за утврдување на износот на одобрени финансиски средства за организирано одбележување и прославување на патониот празник 5. Предлози и прашања | 20.11.2023г. |
| 4. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука за измена и дополна(ребаланс) на Финансискиот план за 2023година за жиро сметка 7450106599-903-10 и предлагање до Советот на општина М Брод 2. Одлука за измена и дополна(ребаланс) на Финансискиот план за 2023година за жиро сметка 7450106539-787-16 и предлагање до Советот на општина М Брод 3. Одлука за надомест на средства за регрес од општина Македонски Брод за 3 вработени кои се на општинско финансирање 4. Предлози и прашања | 06.12.2023година |
| 5. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Давање на мислење за прием на работници по објавен оглас од 18.12.2023година 2.Разгледување на предлог финансиски план за 2024 год. и предлагање до Советот на општина 3.Донесување план за Јавни набавки за 2024 год. 4.Предлози и прашања | 15.12.2023год. |
| 6. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разгледување на полугодишниот извештај за работа на училиштето 2. Одлука за формирање на стручен тим за подготовка на одделни програми за екскурзии и други слободни активности со учениците 3. Одлука за формирање на комисија за спроведување на постапката за избор на правен субјект за изведување на екскурзии излети и други вонучилишни активности со учениците 4.Формирање на комисија за Самоевалуација на училиштето 2022-2024година 5. Формирање на комисија за Изработка на развојна програма на училиштето за периодот 2024 – 2028 година 6.Разгледување на извештајот од пописни комисији за попис 2023година 7.Предлози прашања | 01.02.2024 |
| 7. | <ol style="list-style-type: none"> 1.Верификација на мандатот на новоизбрани членови на УО предложени од наставнички совет 2.Донесување на Деловник за работа на УО 3. Информација во однос на претстојната интегрална евалуација на училиштето 4. Предлози и прашања | 07.03.2024 |
| 8. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Известување од страна на државните просветни инспектори во врска со спроведувањето на интегралната евалуација на училиштето 2. Предлози и прашања | 12.03.2024 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|-----|--|------------------|
| 9. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на извештајот за работа на ООУ Св. Климент Охридски“ Македонски Брод за третиот класификационен период од учебната 2023/2024 година 2. . Одлука за одобрување на програма за реализација на екскурзии со учениците од III,VI и IX одделение и организирање на летен камп со учениците од I до IX одделение 3. Предлози и прашања | 18.04.2024г. |
| 10 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Одлука за избор на понудувач за изведување на екскурзии со учениците од III , VI и IX одделение и летен камп со учениците од I до IX одделение 2. Одлука за изведување на едnodневен излет со учениците од I до IX одделение 3. Предлози прашања | 14.05.2024 |
| 11. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на Нацрт извештајот од спроведената интегрална евалуација на училиштето од страна на тим на државни просветни инспектори 2. Одлука за доделување на парична награда за првенец на генерација 3. Предлози прашања | 10.06 .2024 |
| 12. | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на успехот и поведението на учениците на крајот од учебната 2023/2024година 2. Разгледување и усвојување на Извештајот од реализација на екскурзии со учениците од III,VI и IX одделение 3. Измена и дополна на Финансискиот план за 2024година за ж-ка бр.7450106599-903-10 и ж-ка бр. 7450106599-785-19 и предлагање до Совет на општина 1. Предлози прашања | 01.07.2024година |
| 13 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2023 /2024 год. 2.Разгледување и давање на мислење на предлог Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2024/2025година 3. Донесување одлука за ажурирање на планот за кризи 4.Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето 4.Предлози и прашања | 15.08.2024 |

19.ОРГАН НА РАКОВОДЕЊЕ

19.1Работа на директорот

Оваа учебна година директорот ги презеде следните активности:

- да обезбедува услови за најефикасно давање на воспитно-образовни, научно-истражувачки, едукативни,развојни и информатички услуги.
- да обезбедува стратегија за развој на училиштето која нема да биде подложна на влијание од окружувањето и на чести промени и нестабилност.
- да обезбедува услови на организација кои ќе ги задоволат барањата на оние државни органи кои ја контролираатнејзината работа (МОН, БРО, Државен просветен инспекторат и др.)
- да обезбеди континуирано користење на информатичкиот систем во воспитно образовниот процес.
- да делува како авторитет кој компетентно и одговорно ги води организацијата, раководењето, мотивирањето и контрола над работата.
- да ја следи работата на учениците и да соработува со родителите во однос на успешно решавање на проблеми и тешкотии кои ги покажуваат учениците во наставата.
- да ја следи работата на наставниците и учениците на наставните часови и да придонесува за поквалитетно планирање и одржување на наставата

Директорот на Училиштето во согласност со законските прописи и статутот на Училиштето ја обавуваше раководната функција која бараше темелен, сериозен и одговорен пристап во работењето. Директорот го водеше училиштето во насока на трансформација и воведување иновации со цел подобрување на квалитетот на наставата и целокупното работење на училиштето.

Директорот ги стави интересите на Училиштето, односно неговите визија и мисија, пред сите други интереси. Тој работеше во интерес на учениците и овозможи еднакви можности за сите ученици, како и сите ученици да се чувствуваат добредојдени.Со своето целокупно работење ја унапредуваше училишната клима и ја следеше севкупната работа на училиштето раководејќи со реализацијата на годишната програма. Неговите активности беа насочени кон извршувањето на работните задачи, перманентно следење на воспитно-образовниот процес, анализа и вреднување на резултатите од работата.на училиштето која беше во склад со законските прописи, насоките и одлуките на органите на управување. Успешно ја организираше работата на административно-техничкиот персонал за обезбедување на материјално финансиски и хигиенски условиза работа.

На почетокот на учебната година пристапи кон планирање на бројот на наставници, одделенски раководители, додатна и дополнителна настава, слободни ученички активности. Пристапи кон изготвување на распоред на часови, Годишна програма за работа на училиштето, Сопствена програма за работа, како и програма за работа на Училишниот одбор и Советот на родители на учениците. Работеше на прифаќањето на нови проекти во училиштето, и прифатените проекти ги образложуваше на состаноците на стручните тела и органи.

Во текот на учебната година врз основа на сопствената годишна програма за работа директорот го следеше одвивањето на наставниот процес, слободните ученички активности, додатната и дополнителната настава. Од увидот на работата на воспитно- образовниот кадар

директорот може да констатира дека изведувањето на наставата е на завидно ниво. Исто така преку состаноците на стручните органи и тела ја следеше и унапредување работата во училиштето, организираше стручно усовршување на воспитно-образовниот кадар, интерни и екстерни семинари и советувања, соработување со локалната средина преку индивидуални и групни средби со Советот на родители, Училишниот одбор и институции кои се поврзани со воспитно-образовниот процес.

Директорот при реализација на програмата успешно соработување со помошник директорот и стручните соработници. Активно учествуваше и раководеше во изготвување на сите видови планирања за успешно започнување на новата учебна година. Вршеше контрола на планирањата на наставниците по сите наставни предмети и подрачја. Го контролираше водењето на педагошката евиденција и документација, Е-дневникот и даваше насоки и помош при отстранување на пропустите. Преку посета на наставните часови го следеше одвивањето на наставниот процес и преку консултациите со наставниот кадар даваше насоки за подигнување на квалитетот на истиот. Акцент на својата работа директорот посвети на реализацијата на проектите. Како резултат на тоа имаме успешно презентирање преку јавните и културните манифестации во училиштето и надвор од него.

Ја следеше работата на стручните активи и се залагаше за нивно унапредување со воведување на нови форми на работа и контрола на реализирањето на програмираните задачи. На полето на стручно усовршување во планирањето, организацијата, следењето, вреднувањето и унапредувањето ги следеше со успех семинарите наменети за директори.

На наставниците почетници им обезбеди менторство од редовите на наставниот кадар во училиштето, а на студентите од универзитетите во Република Македонија им овозможи во училиштето во соработка со наставниот кадар да извршат хоспитација.

За унапредувањето на воспитно-образовната дејност успешно соработуваше со Бирото за развој на образование, а посебно со одговорниот советник за училиштето, Државниот просветен инспекторат, преку Центарот за граѓанска иницијатива соработуваше со разни невладини организации, Здравствениот дом, Културниот дом, Детската градинка, Центарот за социјални грижи, ПС- Македонски Брод одд.за превенција и слично.

Особено се ангажираше да обезбеди спонзорирање на училиштето преку доставување на барања од разновидни фондации, приватни фирми, локалната самоуправа, министерството за образование и наука, агенцијата за спорт и малади и др.

19.2 Помошник директор

Целокупната работа на помошник директорот беше насочена кон подобрување на квалитетот на работата на училиштето и кон постигнување на подобри резултати. Посебно внимание беше посветено на воспитно-образовниот процес како основа на работа на училиштето во планирање координирање и реализација на активностите. Активно учествуваше во подготовка на состаноците на стручните органи и тела во училиштето.

Одговорен е за Планот за заштита и спасување, еко координатор и претседател на комисиите за јавни набавки. Учествува во планирање и изведување на сите видови распореди. Активно учествува во соработка со локалната самоуправа, во соработка со родителите и организацијата на Советот на родители. Перманентно ја следи педагошката евиденција, како и електронската преку Е-дневникот и ЕМИС и ХРМ податоците и врши посета на часови кај наставниците.

При реализација на целокупната активност главна соработка има со директорот како и стручните соработници и наставници.

20. СОВЕТ НА РОДИТЕЛИ

Советот на родители организирано ги остваруваше интересите на учениците во нашето училиште. Советот на родители работеше по програма донесена од самите членови и во голема мера придонесе за успешна реализација на целокупната работа на училиштето, а пред се во

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

воспитно-образовниот процес. Активно работеше и комисијата за јавни набавки каде што финансираат родителите. Претставници на родителите активно беа вклучени во работата на училишниот одбор и во проекти што беа реализирани , како проектот еко-активностите и проекти од училиштето за реновирање на училиштето и уредување на училишниот двор

Седници на Советот на родители

| Реден | Содржина на седницата – Дневен ред | Време на |
|-------|--|--------------|
| 1. | <p>1.Разгледување на годишниот извештај за реализација на годишната програма и постигнувањата на учениците за учебната 2022/2023 год.</p> <p>2.Разгледување на Предлог Годишната програма за работа на училиштето за учебната 2023/2024година</p> <p>3.Разгледување и на годишната програма за работа на советот на родители за учебната 2023/.2024 и нејзино донесување</p> <p>4.Разгледување на извештајот за работа на Советот на родители за учебната 2022/2023година</p> <p>5.Разгледување на куќниот ред на училиштето и кодексите на однесување во училиштето</p> <p>6. Тековни прашања</p> | 14.08.2023 |
| 2 | <p>1. Верификација на мандатот на новоизбраните членови на Советот на родители</p> <p>2. Формирање на комисија за набавки каде што финансираат родителите</p> <p>3. Донесување на одлука за прифаќање на училишни списанија одобрени од МОН</p> <p>4. Донесување на одлука за посета на културно уметнички и спортски манифестации</p> <p>5. Известување за изучување на кинески јазик по избор на учениците</p> <p>6. Тековни прашања</p> | 22.09.2023г. |
| 3 | <p>1.Разгледување на извештајот за постигнувањата на учениците во првиот класификационен период од учебната 2023/2024год.</p> <p>2.Разгледување на извештајот по одржаните наставничко родителски средби</p> <p>3.Предлагање на мерки за подобрување на успехот и поведението на учениците</p> <p>4.Запознавање со добиениот проект на училиштето Промоција на безбедна училишна средина</p> <p>5.Тековни прашања</p> | 17.11.2023 |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|---|---|----------------|
| 4 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на извештајот од постигнатиот успех и поведение на учениците на крајот од првото полугодие од учебната 2023/24година 2. Разгледување на Полугодишниот извештај за работа на училиштето за учебната 2023/2024 година 3. Предлог мерки за подобрување на успехот и дисциплината на учениците 4.Предлози и прашања | 29.01.2024 |
| 5 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Известување од страна на тимот на државните просветни инспектори во врска со спроведувањето на интегралната евалуација на училиштето 2. Предлози и прашања | 12.03.2024год. |
| 6 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разгледување на извештајот за постигањата на учениците во третиот класификационен период од учебната 2023/2024година 2.Предлог мерки за подобрување на успехот на учениците 3.Давање на мислење за изведување на едnodневна,двoдневна,трoдневна екскурзија и летен камп за учениците од I до IX оделение за учебната 2023/2024 година 4. Предлог за избор на членови на комисијата за избор на правен субјект за изведување на екскурзиите и летниот камп 5. Информација за престојното фотографирање на учениците 6.Тековни прашања | 15.04.2024г. |
| 7 | <ol style="list-style-type: none"> 1.Разгледување на Нацрт извештајот од спроведената интегралана евалуација на училиштето 2 . Тековни прашања | 07.06.2024год. |
| 8 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Разгледување на извештајот од изведените екскурзии на учениците 2. Разгледување на извештајот за постигнатиот успех и поведението на учениците за учебната 2023/2024година 3. Тековни прашања | 28.06.2024год. |

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024година

| | | |
|----|---|----------------|
| 9. | 1. Разгледување на Годишниот извештај од реализацијата на Годишната програма за работа на училиштето во учебната 2023/2024 година 2. Разгледување на Годишната програма за работа на училиштето за Учебната 2024/2025година 3. Разгледување на Куќниот ред и кодексите за однесување за учебната 2024/2025 година 4. Разгледување на Извештајот за работа на Советот на родители во учебната 2024/2025година 5. Разгледување на Програмата за работа на Советот на родители | 15.08.2024год. |
|----|---|----------------|

21-КОМИСИИ И ТИМОВИ

Во текот на учебната година активно функционира следниве комисии:

- Комисија за изработка на годишна програма
- Комисија за кариерен развој на наставниците
- Инклузивен тим
- Комисија за конкурси;
- Комисија за запишување на ученици во прво одделение;
- Комисија за организирање на општински и регионални натпревар
- Комисија за културни и спортски натпревари;
- Тим за соработка со локалната заедница;
- Тим за естетско уредување на училиштето;
- Комисија за јавни информации;
- Тим за планирање и организација на аукции од изработки на ученици;
- Комисија за организирање на училишни натпревари;
- Тим за изработка на проекти;
- Комисија за планирање на ученички екскурзии и екскурзи на колективот;
- Комисија формирана од советот на родители (каде што финансираат родителите)

22. ЗАКЛУЧОК

Годишната програма за учебната 2023/2024 година е реализирана во целост без некои посериозни отстапувања. Работата во училиштето во целост може да се карактеризира како исклучително успешна, динамична со следење на сите нови трендови во воспитно образовниот процес .

Оваа учебна година училиштето посебно успешно беше на полето на

- Планирање, организирање и работата на слободните ученички активности, дополнителната и додатната настава;
- Резултатите на учениците од државните, регионалните и училишните натпревари и мноштвото јавни и културни манифестации;
- Работата на стручните активи;

Годишен извештај за работа на ООУ „Св.Климент Охридски“ Македонски Брод за учебната 2023/2024 година

- Примена на стандартите и критериумите при оценувањето;
- Успешно претставување на училиштето, општината и државата на училишта надвор од државаа преку реализација на проектот Еразмус + програма КА 210 координатор Наташа Когој
- Успешно спроведени дисеминации на наши наставници во повеќе училишта преку реализација на Проектот Еразмус+ на тема Настава на забавен начин во дигитална ера предводен од наставникот Александар Станкоски
- Успешна реализација на проектот Меѓуетничко образование со партнер училиштата „Пере Тошев“ Десово општина Долнени и Луиѓ Гуракуќи“ Желино
- Продолжување на соработката со збратименото училиште Вук Караџиќ од Житковац општина Алексинац Република Србија, успешна соработка со ООУ „Ванчо Николески“ од Лескоец општина Охрид.

Потешкотии

- Проблеми при затоплувањето на училишните простории поради дотраеност на системот за парно греење во централното училиште и затоплувањето во спортската сала. Поради големиот фонд на часови за учениците од II — IX одделение се наидувааше на тешкотии при одржување дополнителната настава, додатната настава и слободните ученички активности.
- Немање на санитарен чвор во стариот дел на училиштето во кој наставата се изведува за осум паралелки. И немање на санитарен чвор за учениците со посебни потреби.
- Отежнато движење низ училишните простории на учениците со пречки во телесниот развој

Препораки за идната учебна година

- Отвореност на училиштето за прифаќање на нови проекти во образованието.
- Да се применуваат сите позитивни искуства стекнати во оваа учебна година.
- Да се продолжи со навремено одење на часови и извршување на дежурствата
- Учениците постојано да се мотивираат за постигнување на подобри резултати.
- Да се продолжи со доделување на разни награди и истите колку што е можно да се зголемат, со цел да се мотивираат учениците и наставниците за постигнување на подобри резултати на регионалните и државните натпревари.
- Да се посвети поголемо влијание на воспитната компонента кај учениците.
- Задолжително одржување на дополнителна настава со учениците кои покажуваат послаби резултати
- Следење на иновативните текови од сите субјекти во училиштето и нивна примена во наставата
- Објективно јавно и транспарентно оценување на учениците
- Редовно водење на педагошката евиденција
- Учениците повеќе да се мотивираат за навремено следење на наставата.
- Да се поттикнува самооценувањето на учениците.
- Да се зголеми соработката помеѓу наставниците при изготвувањето на планирањата за да се воспостави корелација помеѓу предметите.
- Да се продолжи и продлабочи а соработка со основните училишта „Пере Тошев“ Десово и ООУ „Луиѓ Гарикуќи“ Желино, за реализација на проектот МИО, ОУ „Вук Караџиќ“ Житковац општина Алексинац, ООУ „Ванчо Николески“ Лескоец и други училишта.

Резиме на заклучокот:

Годишната програма за учебната 2023/2024година е реализирана во целост со физичко присуство. Според календарот за работа на училиштата учебната 2023/2024година имаше вкупно 180 наставни денови.. Годишните програми за работа беа прилагодени кон наставните денови и во целост се реализирани..

Прилози:

- Извештај за работа на Директор ,
- Извештај за работа на пом. директор
- Извештај за работа на психолог ,
- Извештај работа на педагог
- Извештај за работа на специјален едукатор и рехабилитатор
- Извештај за работа на библиотека
- Извештај за работата на Стручните активи
- Извештај од работата на Училишен одбор
- Извештај од работата на Совет на родители
- Извештај од реализираните наставно научни екскурзии
- Извештај од работата на Црвен крст
- Извештај од работата на Детска организација
- Извештај од работата на Ученичка заедница
- Извештај од Наставнички совет
- Статистички извештај за постигањата на учениците

Август, 2024 год.

Мак.Брод

Претседател на Училишен одбор

Горан Иваноски

Директор:

Тони Ставрески

